



**FONASA CENTRO SUR
DIRECCIÓN ZONAL CENTRO SUR
DPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



RESOLUCIÓN EXENTA 3S N° 10112 / 2023

MAT.: APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS Y SUS ANEXOS PARA LA LICITACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA

CONCEPCION , 01/09/2023

VISTOS:

Lo dispuesto en el Libro I del D.F.L. N° 1/2005, del Ministerio de Salud; la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto Supremo N° 250/2004 y sus modificaciones, del Ministerio de Hacienda; Res. Ex. 4A/N° 28 del 20.03.2019, que Delega Facultades que Indica en las Jefaturas de las Dependencias Internas que Señala, Res. Ex. 3G/N° 9665 del 26.10.2021; Res. Ex. 1G/N° 65 del 23.04.2023 que Establece la Estructura y Organización Interna del Fondo Nacional de Salud; y determina los cometidos que corresponden a sus Divisiones y Direcciones Zonales; RA 139/1664/2023 del 08. 08.2023, que designa Director Zonal Centro Sur a don Mauricio Jara Lavin; La ley 21.516 que aprueba el presupuesto para el año 2023, la ley N° 20.730, Ley Lobby, Ministerio Secretaría General de la Presidencia y la resolución N° 07-19 que contiene el texto actualizado de la resolución N° 55-92 de la Contraloría General de la República; y

CONSIDERANDO:

1. Que el Fondo Nacional de Salud, en adelante indistintamente FONASA o el Fondo, es un servicio público funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, que depende del Ministerio de Salud para los efectos de someterse a la supervigilancia de éste en su funcionamiento y a sus políticas, normas y planes en el ejercicio de sus actividades.
2. Que, para tales efectos, cuenta con instalaciones y locales de atención de público, en los cuales se manejan recursos monetarios entre otras actividades, de la venta de bonos, considerando lo anterior se requiere contar con un servicio de guardias disuasivo y seguridad preventiva en las distintas instalaciones con que cuenta la Institución, con el fin de otorgar seguridad a los funcionarios que desarrollan sus funciones en dichas instalaciones, proteger el patrimonio institucional y velar por la seguridad de los usuarios que visitan dichas instalaciones.
3. Que revisado el catálogo de productos y servicios publicado en el portal www.mercadopublico.cl, se constató que el servicio requerido no se encuentra disponible a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
4. Que, en consecuencia y considerando los recursos destinados al efecto y las disposiciones vigentes, se hace necesario efectuar una licitación pública con el objeto de adjudicar estos servicios.
5. Que en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N°19.886 y su Reglamento, aprobado por decreto supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones posteriores, se confeccionaron las Bases que se aprueban en este acto, que observan los principios de libre concurrencia de los oferentes al llamado administrativo y de igualdad que rigen los procedimientos concursales, y cumplen con los requerimientos técnicos y jurídicos para verificar la realización de la presente licitación pública.
6. Que, por razones de buen servicio y en virtud de las facultades que me confiere el Decreto Supremo N° 27, de 2018 del Ministerio de Salud; y lo establecido en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

1. APRUEBENSE las Bases Administrativas, Técnicas y sus Anexos que regulan el proceso de Licitación Pública de **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"**, cuyo texto es del siguiente tenor:

BASES ADMINISTRATIVAS

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

NOMBRE Y DATOS BÁSICOS: CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACIÓN

Nombre de la Licitación	SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN GUARDIAS DZCS
Descripción	requiere contar con un servicio de guardias disuasivo y seguridad preventiva en las distintas instalaciones que se encuentran distribuidas en las Regiones del Maule, Ñuble y Biobío, con el fin de otorgar seguridad a los funcionarios que desarrollan sus funciones en dichas instalaciones.
Tipo de licitación	Licitación Pública Mayor a 5.000 UTM (LR).
Tipo de convocatoria	Abierta.
Tipo de Adjudicación	Simple.
Moneda	Pesos chilenos.
Etapas del proceso de apertura	Una etapa.
Contrato	Requiere suscripción de Contrato.

Toma de Razón por Contraloría	NO Requiere Toma de Razón por Contraloría .
--------------------------------------	---

1. INTRODUCCIÓN.

El Fondo Nacional de Salud, FONASA, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de patrimonio propio, cuyas funciones principales son: recaudar, administrar y distribuir los recursos financieros del sector salud; financiar las prestaciones de salud otorgadas a sus beneficiarios; identificar a los asegurados e informarles adecuadamente sobre sus derechos; conocer y resolver reclamos; fiscalizar las cotizaciones de salud y los recursos destinados a prestaciones

Parte de las funciones es orientar a sus beneficiarios y afiliados, Fonasa estructuralmente la conforman la Dirección Zonal, Centros de Gestión Regional (CGR) y Sucursales.

Por lo señalado anteriormente, la Dirección Zonal Centro Sur requiere contar con un servicio de guardias disuasivo y seguridad preventiva en las distintas instalaciones que se encuentran distribuidas en las Regiones del Maule, Ñuble y Biobío, con el fin de otorgar seguridad a los funcionarios que desarrollan sus funciones en dichas instalaciones, proteger el patrimonio institucional y velar por la seguridad de los usuarios que visitan dichas instalaciones.

2. PARTICIPANTES E INCOMPATIBILIDADES.

Podrán participar en la presente licitación personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme a la ley N°19.886 y su reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común; como asimismo, uniones temporales de proveedores, constituidas de acuerdo a lo señalado en el artículo 67 bis del reglamento de la ley N°19.886.

Aquellos participantes que no estén inscritos en el registro de contratistas y proveedores de la administración, contemplado en el artículo 16 de la ley N°19.886, (Portal "Chile Proveedores"), dicho requerimiento le será exigido previo a la firma del contrato.

No podrán participar en esta licitación aquellas personas que se encuentren en alguna de las situaciones contempladas en el inciso sexto del artículo 4 de la Ley 19.886, esto es, no podrán participar en el proceso licitatorio los funcionarios directivos del FONASA ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley 18.575, ni sociedades de personas de las que aquellos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni sociedades abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Asimismo, quedarán excluidos de esta licitación quienes dos años antes de la presentación de la oferta hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador; y quienes dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por delitos concursales establecidos en el Código Penal, conforme con lo señalado en el inciso primero del artículo 4° de la ley N° 19.886. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de FONASA de verificar esta información, en los registros que para tal efecto lleva la Dirección del Trabajo, en cualquier momento, publicación, consultas y aclaraciones, presentación de la oferta, apertura de las ofertas, evaluación de las ofertas, adjudicación o durante la operación de la licitación.

Del mismo modo, quedan excluidos de esta licitación las personas jurídicas que hayan sido condenados a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la Ley N°18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1° y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° número 2) del artículo primero de la ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.

Finalmente, tampoco podrán contratar con la Administración, quienes hayan sido condenados por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3° del decreto ley N°211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N°211 de 1973 sobre Defensa de la Libre Competencia.

3. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

La información y todos los antecedentes que el oferente obtenga con motivo de este proceso licitatorio, tienen carácter de estrictamente confidencial y privado, razón por la cual está expresamente prohibido comentarla o difundirla por cualquier medio y bajo cualquier circunstancia; reservándose el Fondo Nacional de Salud, el ejercicio de acciones civiles y penales en caso de infracción. Igual obligación le asistirá al oferente o adjudicatario durante la vigencia del contrato y aún después de su término.

La información, resultados y documentos generados como producto de la ejecución del contrato son de propiedad exclusiva del Fondo Nacional de Salud. El adjudicatario y/o personal involucrado, no podrán disponer de ese material ni usarlo de forma alguna, sin la autorización por escrito del administrador del Contrato.

El adjudicatario se compromete a guardar y asegurar la confidencialidad de toda la información, documentación y datos del FONASA, de que tome conocimiento o maneje durante el desarrollo del servicio en conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.628 de "Protección de Datos de Carácter Personal". De manera alguna podrá utilizar dicha información, sea total o parcial, para otros fines que los expresamente establecidos en las presentes Bases de Licitación. Además, deberán proteger la información proporcionada de manera tal, que se impida por todos los medios, el acceso a personas no autorizadas expresamente por el FONASA, debiendo tomar las medidas necesarias y razonables para que el personal con acceso permitido a la información incluidos los subcontratistas y consultores en su caso, cumplan con la obligación contraída respecto al uso y protección de la misma.

La divulgación, fuga y/o filtración por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información, facultará al FONASA para poner término anticipado al contrato, mediante resolución fundada de la Dirección Zonal Centro Sur, notificada al adjudicatario; hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del contrato de conformidad a los términos de las presentes Bases y ejercer las acciones legales que correspondan, haciéndose responsable solidariamente el adjudicatario de las acciones de sus empleados, consultores y/o subcontratistas.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de las normas contempladas en la Ley N° 20.285 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El proveedor adjudicado no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los servicios licitados, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de la ejecución de la licitación, o de cualquier actividad relacionada con éste.

El proveedor, así como su personal dependiente, que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios licitados, en cualquiera de sus etapas, deberán guardar confidencialidad sobre los antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios.

La responsabilidad del respectivo proveedor en este ámbito será solidaria respecto de la de sus representantes, personeros, empleados y subcontratistas.

El proveedor debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el FONASA el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes.

De acuerdo con lo anterior:

1)El proveedor se obliga en forma irrevocable a que toda la información que el FONASA le haya proporcionado o le proporcione con motivo de los servicios contratados, tendrá el carácter confidencial, cualquiera sea la forma o formato a través del cual se exprese dicha información, sea que se contenga en documentos, memorandos, escritos de otra naturaleza, discos, cintas, archivos computacionales o cualquier otra forma.

2)El proveedor solo utilizará la información confidencial con el fin de alcanzar los objetivos del respectivo servicio contratado y no divulgará, publicará ni permitirá la publicación de todo o parte de la información confidencial. Asimismo, adoptará las medidas que sean pertinentes para que su personal solo tenga acceso a la información confidencial que sea estrictamente necesaria para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en el en el respectivo contrato. Lo anterior en conformidad a lo dispuesto en la ley N°19.628, sobre protección de la vida privada.

Al momento de la terminación, por cualquier causa, de la presente licitación, el proveedor deberá restituir, según lo indique el comprador, toda copia, resumen o extracto de ésta, contenida en cualquier documento de trabajo, memorandos u otros escritos, discos, cintas, o archivos computacionales, sin retener copias, resúmenes o extractos de la misma en ninguna forma.

3)En el evento que por orden judicial o de autoridad competente, el adjudicatario se viere obligado a divulgar todo o parte de la información confidencial, deberá notificar previamente y de inmediato de esta circunstancia al comprador.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida por parte del proveedor durante la vigencia de la presente licitación, o después de su finalización, dará lugar al comprador a entablar las acciones judiciales que correspondan contra el proveedor responsable, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados y quienes resulten responsables.

Esta obligación de confidencialidad no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo tanto el prestador como las personas que participaron en la licitación y ejecución del contrato.

4. ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

Las Bases Administrativas, Técnicas y los anexos de esta licitación, como asimismo cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con el Fondo Nacional de Salud.

5. COMUNICACIONES.

Todas las comunicaciones que deban efectuarse con motivo de esta licitación pública, se harán por medio del portal de internet www.mercadopublico.cl a través del foro que estará habilitado para tal efecto.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado, ni vencido el plazo dispuesto en las presentes bases.

Los plazos a que se haga referencia en estas Bases son de días corridos, salvo se señale expresamente lo contrario. Cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivo, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente,

6. ETAPAS DEL PROCESO.

La presente licitación, publicada en el portal www.mercadopublico.cl, estará regulada por el siguiente proceso estableciéndose su calendarización en **Anexo N° 1** "Calendario General", adjunto a las presentes Bases.

6.1 Publicación de Bases:

El Fondo Nacional de Salud llama a participar en esta Licitación a quienes cumplan los requisitos señalados en el numeral 2 de estas bases, mediante el Sistema de Compras públicas www.mercadopublico.cl publicándose dichas Bases Administrativas y Técnicas en la fecha establecida en el Calendario General, documento anexo que forma parte de estas.

-

6.2 Consultas, Aclaraciones de oficio por el FONASA:

Los participantes u oferentes podrán hacer consultas tanto de carácter técnico como de índole administrativa, que estimen necesarias, dentro del plazo establecido en el Calendario General. Las consultas y/o aclaraciones sólo se podrán formular por escrito, a través del portal www.mercadopublico.cl.

El Fondo Nacional de Salud responderá las consultas y podrá emitir aclaraciones de oficio que permitan una mejor comprensión e interpretación de las bases y/o del proceso de licitación, lo que se hará en el mismo documento a través del portal www.mercadopublico.cl y dentro del período establecido en el Calendario General.

Con todo, si las bases fueren objeto de modificación, antes del cierre de recepción de ofertas se les otorgará a los oferentes el plazo máximo de cinco (5) días corridos para la adecuación de las ofertas, lo que se hará mediante resolución que producirá sus efectos una vez totalmente tramitada. Los plazos del Calendario General serán ajustados en el mismo acto resolutorio, que será publicado en el portal www.mercadopublico.cl, en los términos que expresa el artículo 19 del decreto supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

6.3 Presentación de las ofertas:

Los participantes deberán ingresar sus ofertas técnicas y económicas en el portal www.mercadopublico.cl, de acuerdo al numeral 8 de estas bases, a más tardar el día y hora señalados en el Calendario General.

Sólo las garantías de seriedad de la oferta y de fiel y oportuno cumplimiento del contrato se entregarán materialmente en un sobre cerrado indicando el nombre de la propuesta en la fecha que se señala en el calendario General.

Las ofertas deberán presentarse en formato electrónico a través del portal de Internet www.mercadopublico.cl, no estarán sujetas a condición alguna y serán de carácter irrevocable.

No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases. Sólo se aceptará la recepción total o parcial de ofertas fuera del Sistema, en las circunstancias establecidas en el art. 62 del decreto supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos

6.4 Apertura de las Ofertas Técnicas y Económicas:

La apertura y aceptación de las ofertas recibidas en el portal www.mercadopublico.cl, se realizará en forma electrónica, en la fecha y hora definida en el calendario general, oportunidad en que sólo se verificará la correcta presentación de la garantía de seriedad de la oferta, en los términos señalados en el numeral 7 de estas Bases. El resto de los antecedentes incorporados por los oferentes en dicho portal serán evaluados por la Comisión Evaluadora de las Ofertas nombrada en el numeral 11.1 de estas Bases. Estos antecedentes deberán cumplir con las exigencias que se establecen en el numeral 8 de las presentes bases de licitación.

6.5 Adjudicación o Declaración de inadmisibilidad o Desierta:

La adjudicación de esta licitación se hará por Resolución del director (a) Zonal Centro Sur del Fondo Nacional de Salud, la que se dictará en el plazo señalado en el Calendario General y se publicará en el portal www.mercadopublico.cl, una vez totalmente tramitada.

Idéntico procedimiento se observará en el caso que se declare inadmisibles una o más ofertas o que la licitación se declare desierta.

La adjudicación que hará la Dirección Zonal Centro Sur será a un solo proveedor el total de los servicios.

6.6 Ampliación de Plazos:

En el caso de que alguna de las etapas de la licitación no pudiera realizarse en el plazo señalado en el Calendario General, se podrá extender el plazo hasta por un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información señalando la nueva fecha estipulada en el calendario.

Del mismo modo, si FONASA advierte que la adjudicación en cuestión no se realizará en el plazo señalado en las respectivas bases, en conformidad a lo previsto en el inciso segundo del artículo 41 del decreto supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, éste plazo podrá extenderse hasta por un plazo máximo de treinta (30) días, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información en el portal www.mercadopublico.cl, precisando el nuevo plazo, lo que no constituye una modificación del pliego de condiciones. Por tanto, FONASA comunicará esta situación a través de un acta de la Comisión Evaluadora de Ofertas o de la jefatura responsable del proceso.

Modificado un plazo, los plazos sucesivos se entenderán ampliados en los mismos términos que para lo dispuesto en aquel.

7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Dentro del plazo de presentación de las ofertas señalado en el Calendario General, los oferentes deberán acompañar una garantía de seriedad de la oferta a favor del Fondo Nacional de Salud, rol único tributario N° 61.603.000-0, que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, deberá ser pagadera a la vista y de carácter irrevocable, por un monto de \$300.000.- (trescientos mil pesos), por cada Nivel al que postula; indicando en su glosa: **"PARA GARANTIZAR A FONASA LA SERIEDAD DE LA OFERTA PRESENTADA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR"** con una vigencia no inferior a 90 días corridos a contar de la fecha de cierre de la presentación de las ofertas establecido en el Calendario General de la presente Licitación.

Dicha garantía debe ser ingresada en sobre cerrado, con indicación de ID de las presentes bases en el portal www.mercadopublico.cl, rotulado **"LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR**, a través de Oficina de Partes de la Dirección Zonal Centro Sur, ubicada en Diagonal Pedro Aguirre Cerda N°1129, 4° Piso, Concepción.

Si el oferente tiene su domicilio en una región del país distinta donde se encuentra Oficina Dirección Zonal Centro Sur (Concepción), esta garantía podrá presentarse en la Oficina de Partes que corresponda a la respectiva Dirección Zonal (Antofagasta, Nivel Central, Valparaíso, Temuco), bajo las mismas formalidades y condiciones señaladas en el párrafo anterior y en el Calendario General de la licitación.

Esta garantía será custodiada por el Departamento Administración y Finanzas de la Dirección Zonal Centro Sur.

En el evento que la garantía se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la ley N°19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dichas firmas.

La garantía será devuelta al adjudicatario, una vez suscrito el contrato por el adjudicatario y entregada la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Del mismo modo, la garantía se devolverá al segundo oferente mejor evaluado, una vez suscrito el contrato por el adjudicatario y entregada la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Al resto de los participantes que no resulten adjudicados en la licitación, la garantía será devuelta dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución que adjudica la licitación, declara desierta la licitación, o declara inadmisibles las ofertas, según sea el caso.

Si se omitiera el documento de garantía, o este no fuera emitido de acuerdo a este numeral, la oferta será declarada inadmisibles.

Si encontrándose próxima la fecha de vencimiento de garantía de seriedad de la oferta, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato con el adjudicatario, éste deberá prorrogar su vigencia o tomar una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la garantía primitiva, a total satisfacción del FONASA.

Los instrumentos de garantía de seriedad de la oferta no necesariamente deben ser otorgados por el oferente, sino que pueden ser aportados por cualquier persona o entidad e incluso por un tercero ajeno, debiendo ser siempre pagadera a la vista, de carácter irrevocable y que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva.

7.1 Supuestos para hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta:

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva, sin notificación ni forma de juicio, especialmente en los siguientes casos:

- a. Si el oferente se desiste de su oferta después de haber sido abierta la oferta.
- b. Si la Comisión Evaluadora comprueba que la información presentada por el oferente no es fidedigna, por cualquier medio que resulte procedente.
- c. Si siéndole adjudicada la licitación:
 1. No entrega la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo de cinco (5) días hábiles contado desde que el FONASA realice el requerimiento de entrega de dicha garantía
 2. No proporciona los antecedentes necesarios para redactar el contrato respectivo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contado desde que el FONASA realice el requerimiento de entrega de dichos antecedentes.
 3. No suscribe el contrato o no se inscribe en el registro de proveedores del Estado, contemplado en el artículo 16 de la ley 19.886, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contados desde que FONASA le envíe el contrato para su suscripción.
 4. Si el oferente adjudicado desistiere de su oferta.
 5. Sea inhábil para contratar con el Estado.

De producirse alguna de las situaciones señaladas anteriormente, Fonasa readjudicará al oferente que hubiesen obtenido el segundo mejor puntaje final según el acta de evaluación final, si se considera que aquella oferta es conveniente para los intereses de FONASA, de lo contrario se declarará desierta la licitación, según corresponda.

8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en formato electrónico a través del portal de Internet www.mercadopublico.cl, a más tardar en la fecha y hora de cierre indicada en el Calendario General no estarán sujetas a condición alguna y serán de carácter irrevocable.

No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases. Sólo se aceptará la recepción total o parcial de ofertas fuera del Sistema, en las circunstancias establecidas en el art. 62 del decreto supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos.

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital, de acuerdo con lo siguiente:

- a. Antecedentes administrativos.
- b. Propuesta Económica.
- c. Propuesta Técnica.
- d. Experiencia
- e. Unión Temporal de Proveedores.

A. ANTECEDENTES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.

1. Todos los participantes, sean éstos personas naturales, jurídicas o uniones temporales de proveedores (UTP) reguladas en el artículo 67 bis del reglamento de la ley N°19.886, deberán presentar en formato electrónico o digital, en la sección anexos administrativos del portal www.mercadopublico.cl, el **Anexo N° 3**, denominado "Datos del Oferente", que contenga los datos de identificación del oferente, este documento deberá contener su nombre o razón social, el número de RUT de la empresa o cédula nacional de identidad del oferente, según corresponda, el nombre y número de cédula nacional de identidad del representante legal, si se trata de una sociedad y el domicilio comercial, número de teléfono, y correo electrónico.

2. Todos los participantes, deberán presentar en formato electrónico o digital, en la sección anexos administrativos del portal www.mercadopublico.cl los siguientes documentos:

a. Declaración Jurada Simple del participante, empresa o unión temporal de proveedores (UTP), que declare: (i) que no se encuentra en alguna de las situaciones contempladas en los incisos primero y sexto del artículo 4° de la ley N°19.886, esto es, que al momento de la presentación de la oferta no han sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años; (ii) que ninguno de sus socios tenga la calidad de funcionario directivo del Fondo Nacional de Salud o del Ministerio de Salud; ni que se encuentra unido a alguno de los mencionados funcionarios por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 del decreto con fuerza de ley N°1, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni es socio de una sociedad de personas en que aquellos o éstas formen parte, ni tenga participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni es socio en una sociedad anónima abierta en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas; (iii) que no ha sido condenado a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N°18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1° y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° número 2) del artículo primero de la ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas; y (iv) que no ha sido condenado por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3° del decreto ley N° 211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N° 211 (**Anexo N° 2.1 Anexo N° 2.2**).

En el caso de una UTP, esta declaración Jurada debe ser presentada por cada integrante y estar suscrita por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso.

b. Declaración jurada simple acreditando la veracidad de la oferta (**Anexo N° 2.3**).

c. Declaración Jurada simple según la cual declara conocer y aceptar las presentes bases de licitación (**Anexo N° 2.4**).

3. Copia de la autorización previa otorgada por la Autoridad Fiscalizadora en materias de Seguridad Privada competente para la prestación de servicios en materias inherentes a seguridad en la zona geográfica que prestara el servicio.

La oferta será declarada inadmisibles si el oferente no presenta esta autorización, o si la autorización no está vigente a la fecha de presentación de la oferta.

El detalle de las autorizaciones deberá especificarse en el **Anexo N°5.2**.

4. ANEXO N°5.4 – A Declaración jurada respecto de que los supervisores y guardias de seguridad cumplen con los requisitos exigidos en el decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

En el evento de no presentar este anexo, la oferta será declarada inadmisibles.

5. ANEXO N°5.4 – B Declaración jurada respecto de que los supervisores y guardias de seguridad cumplen con los requisitos exigidos en el decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

En el evento de no presentar este anexo, la oferta será declarada inadmisibles.

6. Anexo N°7 (Anexo 7.1 Persona Natural y Anexo 7.2 Persona Jurídica o Unión Temporal de Proveedores) DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS.

B. PROPUESTA ECONÓMICA.

1. El oferente debe entregar su oferta "Precio (Oferta Económica)" a través de la presentación del **Anexo N°4.**
2. Se debe presentar la oferta en pesos chilenos.
3. El precio debe ser el valor final incluyendo todos los impuestos.
4. El precio debe considerar todos los costos asociados.
5. La no presentación de la propuesta económica a través de estos anexos o la falta de alguno de los precios solicitados, implicará que la oferta a la que postula se declare inadmisibles.

C. PROPUESTA TECNICA.

El oferente deberá entregar su propuesta técnica a través del siguiente detalle:

C.1. AUTORIZACIÓN PREFECTURA CARABINEROS

Copia de la autorización previa otorgada por la Autoridad Fiscalizadora en materias de Seguridad Privada competente para la prestación de servicios en materias inherentes a seguridad. La oferta será declarada inadmisibles si el oferente no presenta esta autorización, o si la autorización no está vigente a la fecha de presentación de la oferta. El detalle de las autorizaciones deberá especificarse en el **Anexo N°5.1.**

C.2 Procedimiento de prestación de los servicios y de control de los servicios.

Declaración jurada respecto de que los supervisores y guardias de seguridad cumplen con los requisitos exigidos en el decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, respecto de que cumplen con haber cursado y aprobado los cursos de guardia de seguridad OS10. Para tales efectos deberán presentar el **Anexo N°5.2.**
En el evento de no presentar este anexo, la oferta será declarada inadmisibles.

C.3 CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD

Declaración jurada respecto de que los supervisores y guardias de seguridad cumplen con los requisitos exigidos en el decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

Para tales efectos deberán presentar el ANEXO N°5.4-A (PERSONA JURIDICA) o ANEXO N°5.4-B (PERSONA NATURAL).

En el evento de no presentar este anexo, la oferta será declarada inadmisibles.

D.1 Experiencia de la empresa.

1. El oferente debe indicar su experiencia a través de la presentación del **Anexo N°6.1.**
2. Para que dicha experiencia sea contabilizada, debe acompañarse además del anexo anterior, la Carta de Satisfacción Cliente, según formato indicado en el **Anexo N°6.2.**
3. La experiencia será contabilizada respecto de contratos suscritos desde el año 2014 en adelante.
4. Respecto de contratos suscritos con anterioridad al año 2014 pero tenga un tiempo de ejecución total o parcial posterior al año 2014, sólo se considerada como experiencia el tiempo transcurrido desde el año 2014 en adelante.
5. Los años de experiencia se entenderán como la cantidad de años desde el contrato más antiguo de la empresa ofertado y debidamente acreditado.

D.2 Acreditación experiencia y situación multas.

1. El oferente debe acreditar su experiencia y la situación de las multas a través de la presentación del **ANEXO N°6.2.**
2. Si no se adjunta el anexo anteriormente indicado, esa experiencia no será considerada.
3. Si el **anexo 6.2** no indica SI ó NO respecto de las Multas o Término Anticipado, esa experiencia no será considerada.

E. CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES.

E.1 Sueldo Bruto Mensual

Debe indicarse el sueldo bruto mensual por jornada completa que se pagarán a los guardias.
Para efectos de la presentación de la oferta, de su evaluación y posterior control, el valor del sueldo bruto no considera horas extras.
Se debe indicar en pesos chilenos, en el n°1 del **Anexo N°8.**

E.2 Condiciones de retribución para los trabajadores.

El oferente debe acreditar las condiciones de empleo y remuneraciones a través de la presentación del **Anexo N°8.**

La no presentación de este Anexo se entenderá que no acredita ninguna retribución para sus trabajadores.

8.1. Discrepancias entre ficha electrónica y anexos adjuntos.

Frente a discrepancias o diferencias de información entre lo indicado directamente en la ficha respectiva de la licitación del portal www.mercadopublico.cl y lo indicado en los anexos ingresados, prevalecerán los datos contenidos en los anexos.

8.2. Vigencia de la Oferta.

Las ofertas que presenten los proponentes deberán tener una vigencia mínima de 120 días corridos, a contar de la fecha de cierre de recepción de ofertas. En caso de que el oferente no explicita este plazo de validez de la oferta, se entenderá que acepta la vigencia antes señalada.

9. APERTURA DE OFERTAS.

Sólo se procederá a evaluar ofertas enviadas electrónicamente vía el portal www.mercadopublico.cl.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

Asimismo, FONASA declarará inadmisibles aquellas ofertas que no presenten la garantía de seriedad de la oferta, según lo dispuesto en el numeral 7 de estas Bases, lo que se verificará en el acto de apertura y se reducirá a un acta de admisibilidad.

9.1. Errores u omisiones detectados durante la evaluación.

FONASA solicitará a los oferentes, durante el proceso de evaluación que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información, todo ello de conformidad al inciso primero del artículo 40 del reglamento de la ley N°19.886.

Asimismo, FONASA permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de dos (2) días corridos, contados desde el requerimiento informado a través del portal www.mercadopublico.cl mediante la aplicación "Solicitud de Aclaraciones", para que el oferente subsane la omisión de las formalidades requeridas, pero será sancionado en la calificación de su oferta, específicamente en el factor "Cumplimiento de Requisitos Formales", según lo estipulado en el numeral sobre "Evaluación de las Ofertas" contenido en estas bases.

Finalmente, el Fondo Nacional de Salud declarará inadmisibles aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos señalados en las presentes Bases Administrativas y Técnicas y podrá declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resultaren convenientes a sus intereses, debiendo dejarse constancia en la respectiva acta de apertura o evaluación. En ambos casos la declaración deberá realizarse mediante resolución fundada.

10. SOLICITUD DE ACLARACIONES.

Fonasa, podrá solicitar a los oferentes, a través del denominado foro inverso disponible en el portal www.mercadopublico.cl, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información necesarias para una correcta evaluación de las mismas. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las bases.

11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

11.1. Comisión evaluadora de ofertas.

El análisis, estudio y ponderación de las ofertas que se presenten a la licitación, corresponderá a una comisión de evaluación, que se designa en este acto, para este proceso de licitación.

Esta Comisión está integrada por los funcionarios mencionados en la tabla o quienes los subroguen o a quien la jefatura respectiva designe en su representación, todos funcionarios de la Dirección Zonal Sur del Fondo Nacional de Salud, de acuerdo con el siguiente detalle, sin perjuicio de la distinción de la Resolución de nombramiento que corresponda en caso de ausencia de alguno de sus integrantes

Nombre	Cargo	Rut
Pamela Torres Oviedo	Jefa Centro Gestión Región del Ñuble	
Franchesca Alvear Avaca	Jefa(s) Sucursal Fonasa Talca	
Daniel Castillo Hormazábal	Profesional Departamento de Gestión de Usuario DZCS	
Elizabeth Contardo Jara	Jefe Sucursal Fonasa Concepción	
Luis Figueroa Cisternas	Profesional Departamento Administración y Finanzas DZCS	

En caso de ausencia o impedimento legal de algunos de los integrantes de la Comisión Evaluadora, los subrogantes serán aprobados mediante resolución que se dictará y publicará con anterioridad al término de la etapa de evaluación de las ofertas.

La integración de la Comisión Evaluadora estará disponible a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del portal www.mercadopublico.cl.

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación sólo respecto de aquellas propuestas que hayan sido calificadas como admisibles.

Esta Comisión levantará la correspondiente Acta de Evaluación de las Ofertas y propondrá al Director de la Dirección Zonal Centro Sur la adjudicación de la licitación al oferente que haya presentado la oferta más ventajosa, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en estas bases y el resultado de la aplicación de los criterios de evaluación, o bien propondrá que la misma se declare desierta cuando no se presenten ofertas, o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses de la Institución.

11.2. Criterios de evaluación de ofertas.

Los criterios objetivos de evaluación, sus factores y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

Nº	CRITERIOS	SUB - CRITERIOS	SUB- PONDERACIÓN	PONDERACION
1	PROPUESTA ECONOMICA			40%
2	EXPERIENCIA	<i>Año Experiencias en el Rubro</i>	25%	35%
		<i>Cantidad de clientes</i>	25%	
		<i>Presencia Regional</i>	25%	
		<i>Situación multas y término anticipado</i>	25%	
3	CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES	<i>Condiciones de retribución para los trabajadores</i>	50%	20%
		<i>Condiciones de Remuneraciones</i>	50%	
4	CUMPLIMIENTO DE PRESENTACION DE REQUISITOS FORMALES			5%

11.3. CÁLCULO O PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS.

11.3.1. PROPUESTA ECONÓMICA. (40%)

La evaluación del criterio Propuesta Económica se realizará usando el << PRECIO TOTAL CONTRATO >> de acuerdo con lo ofertado en el **Anexo N°4**.

Las propuestas económicas serán evaluadas, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Oferta Económica (Precio)} = (\text{Precio mínimo ofertado} / \text{Precio Oferta Evaluada}) * 100$$

11.3.2. EXPERIENCIA (35%)

La asignación de puntajes del criterio Propuesta Técnica se hará de acuerdo con los siguientes sub-criterios:

11.3.2.1. Años de experiencia en el Rubro (25%)

La experiencia será contabilizada de acuerdo con el **Anexo N° 6.1**, y acompañada de carta de satisfacción Cliente **Anexo N° 6.2**. Su fecha no debe ser anterior a 2014.

Nº	Años de experiencia en el Rubro	PUNTAJE
1	Mas de 7 años	100
2	Mas de 5 años hasta 7 años	75
3	Mas de 3 años Hasta 5 años	50
4	Igual a 1año hasta 3 años	25
5	Menos a 1 año, o no acredita contratos	0

$$\text{Puntaje Año Experiencias en el Rubro} = \text{puntaje obtenido} \times \text{ponderador}$$

11.3.2.2. cantidad de clientes (25%)

Para esta evaluación se considerará la cantidad de clientes con contratos igual o superior a 12 meses, con entidades públicas o privadas que sean **de servicios de seguridad**, suscritos desde los años 2014 en adelante.

Se contabilizará la fecha inicio 2014; para contabilización debe tener una duración mínima 12 meses, no se considerará contratos por menor tiempo.

Si no se dispone de contratos que den cuenta del tiempo o periodos de vigencia, no serán contabilizados.

Nº	Cantidad de Clientes	PUNTAJE
----	----------------------	---------

1	Desde 15	100
2	Desde 08 a 14	75
3	Desde 04 a 07	50
4	Desde 1 a 3	25
5	no acredita	0

Puntaje cantidad de clientes = puntaje obtenido x ponderador

11.3.3.1. Presencia Regional (25%)

Para la evaluación se debe considerar el **Anexo N° 5.1**, y cartas satisfacción cliente. La asignación de puntajes se hará de acuerdo con la siguiente tabla:

Presencia Regional Vigente	Puntajes
Posee más 5 clientes con contrato Vigente en Alguna Regiones solicitadas.	100
Posee desde 3 a 5 contratos Vigente en Una de las Regiones solicitadas.	75
Posee desde 1 a 2 contratos Vigente en Una de las Regiones solicitadas	50
No posee contrato Vigente en Regiones solicitadas	0

Puntaje Presencia Regional = puntaje obtenido x ponderador

11.3.3.2 Situación multas y término anticipado. (25%)

Para la evaluación de este criterio se considera los **Anexos N°6.1 y 6.2**

La situación multas y término anticipado se acredita y verifica de acuerdo con lo ofertado a través del **Anexo N°6.2**. **Lo que se verificará con los antecedentes del o los contratos informados.**

Por lo tanto, si el **Anexo N° 6.2** no Indica "SI" o "NO", respecto de las multas y término anticipado de un contrato en específico, entonces no acredita esa situación.

La asignación de puntajes se hará de acuerdo con la siguiente tabla:

Situación Multas y Término Anticipado	Puntajes
100% del total de contratos acreditados SIN multas o SIN término anticipado de contrato	100
Más del 70% y hasta menos del 100% del total de contratos acreditados SIN multas o SIN término anticipado de contrato	80
Más del 50% y hasta el 70% del total de contratos acreditados SIN multas o SIN término anticipado de contrato	60
50% del total de contratos acreditados SIN multas o SIN término anticipado de contrato	30
Menos del 50% del total de contratos acreditados SIN multas o SIN término anticipado de contrato	0

Puntaje situación multas y término anticipado = puntaje obtenido x ponderador

PUNTAJE EXPERIENCIA = (puntaje años de experiencia + puntaje cantidad de contratos + puntaje situación multas y término anticipado) x ponderador.

11.3.4. CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES. (20%)

11.3.4.1. Condiciones de retribución para los trabajadores. (50%)

El número de condiciones de retribución para los trabajadores se considera lo ofertado a través del **Anexo N°8.1**.

La asignación de puntajes se hará de acuerdo a la siguiente tabla:

Condiciones de retribución para los trabajadores	Puntajes
--	----------

6 Condiciones (Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	100
5 Condiciones (Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	90
5 Condiciones (NO Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	80
4 Condiciones (Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	70
4 Condiciones (NO Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	60
3 Condiciones (Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	50
3 Condiciones (NO Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	40
2 Condiciones (Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	30
2 Condiciones (NO Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	20
1 Condición (Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	10
1 Condición (NO Incluye Suscripción Convenio Colectivo)	5
0 Condiciones o no acompaña el Anexo 8.1	0

Puntaje condiciones de retribución para los trabajadores = puntaje obtenido x ponderador

11.3.2.1. Condiciones de Remuneraciones (50%)

Para la evaluación se considerará la información declarada en **Anexo N°8.2**, considerando a los trabajadores que presentan funciones como guardia junto al certificado de cotizaciones de cada una de las personas y el Formulario F30-1 de la Dirección del Trabajo. La entidad licitante podrá verificar la información declarada en el **Anexo N° 8.2**. La asignación de puntaje será según la siguiente tabla:

N°	Porcentaje de trabajadores con remuneración Bruta Remuneraciones	PUNTAJE
1	80 % o más, de trabajadores con remuneración bruta superior a \$ 500.000.-	100
2	Desde 60% a menos del 80%, de trabajadores con remuneración bruta superior a \$ 500.000.-	75
3	Desde 40 % a menos del 60%, de trabajadores con remuneración bruta superior a \$ 500.000.-	50
4	Desde 20% a menos del 40%, de los trabajadores con remuneración bruta superior a \$ 500.000.-	25
5	Menos del 20% de los trabajadores con remuneraciones bruta superior a \$ 500.000.-	0

Condiciones de Remuneraciones = puntaje obtenido x ponderador

PUNTAJE CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES = (Condiciones de retribución para los trabajadores + Condiciones de Remuneraciones) x ponderador

11.3.5 CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El oferente para obtener el total del puntaje deberá entregar toda la información, de lo contrario tendrá el siguiente puntaje:

Presentación de antecedentes	Puntaje
Presenta todos los antecedentes solicitados, sin requerir salvar errores u omisiones.	100 puntos
Presenta antecedentes para salvar errores u omisiones formales o que se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.	70 puntos
No presenta la totalidad de los antecedentes solicitados en bases	0 puntos

PUNTAJE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES = puntaje obtenido x ponderador

Puntaje Final = (PUNTAJE PROPUESTA ECONÓMICA + PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA. + PUNTAJE EXPERIENCIA + PUNTAJE CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES + PUNTAJE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA)

11.4. Criterio de desempate.

Ante la ocurrencia de un empate en el mayor puntaje final, entre dos o más oferentes, se seleccionará al proponente que haya obtenido el mejor puntaje, de acuerdo a la siguiente secuencia:

- Propuesta económica
- Propuesta Técnica
- Experiencia

11.5. Unión Temporal de Proveedores (UTP).

Si durante el período de evaluación de las ofertas se retira uno o más de los integrantes de la UTP, ésta deberá informarlo inmediatamente al FONASA, indicando además si producto de este retiro continuará participando en la licitación, o bien, si desistirá de ésta.

Para tales efectos, deberá informarlo por escrito a FONASA en un sobre caratulado "LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS A SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR", a nombre de "jefe(a) Departamento Administración y Finanzas DZCS de FONASA".

Una vez iniciado el proceso de evaluación de las ofertas, resulta improcedente que el integrante que se retira de una UTP sea reemplazado por otro integrante, aun cuando el reemplazante reúna características iguales o superiores al integrante retirado.

Si durante la evaluación de las ofertas se retira alguno de los integrantes de una UTP, que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, la propuesta será declarada inadmisibles.

11.6. Acta de evaluación.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Evaluación que hayan concurrido con su asistencia al acuerdo de proposición. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará al proponente que se sugiere adjudicar la licitación, o en su defecto se propondrá declarar desierto el proceso, en ambos casos por cada línea licitada. En el caso que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por estimarse que son inadmisibles, especificando, respecto de cada una de ellas, los numerales que habrían sido vulnerados y fundamentan tal calificación.

12. ADJUDICACIÓN.

Fonasa adjudicará la presente licitación pública a un adjudicatario de acuerdo aquellas ofertas que resulte más ventajosas y apropiadas a sus necesidades e intereses considerando en una estimación de conjunto, los criterios de evaluación y ponderaciones establecidos en las presentes bases, según se indica y detalla en el 6.5 de las presentes bases administrativas.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, en el plazo establecido en el Calendario General, notificándose dicho acto mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse hasta por un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información, como asimismo, las razones que la justifican. Modificado este plazo, los plazos sucesivos se entenderán ampliados en los mismos términos que para lo dispuesto en aquel.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido al o los adjudicatarios obtener la calificación de oferta más conveniente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la ley N°19.886, aprobado por decreto supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

13. FACULTAD DE DEJAR SIN EFECTO LA ADJUDICACIÓN Y READJUDICACIÓN.

En el caso que el proveedor originalmente adjudicado rehusase suscribir el contrato, no entregue la garantía de fiel cumplimiento de contrato, desista de su oferta, sea inhábil para contratar con el Estado de acuerdo a los términos de la Ley 19.886 y su Reglamento, el FONASA podrá dejar sin efecto a su respecto la adjudicación, procediéndose el cobro de la garantía de seriedad de la oferta en los términos del numeral 7, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, si la oferta fuera de interés para FONASA.

En el caso que el adjudicatario fuese una UTP, y alguno de sus integrantes estuviese afecto a la inhabilidad del artículo 4°, inciso 6°, la UTP deberá informar por escrito, en un plazo de 5 días hábiles, si se desiste o si decide igualmente ejecutar el contrato adjudicado, con la integración del resto de sus miembros, siempre que éstos fuesen hábiles. En el evento de no informar lo anterior o de manifestar su intención de desistirse, la licitación será readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, de resultar conveniente la oferta a los intereses de FONASA.

Luego del retiro de alguno de sus miembros, la UTP debe continuar funcionando con al menos 2 integrantes. Si la integración no cumple con el mínimo indicado en el artículo 67 Bis del Reglamento de la ley N°19.886, o el integrante de la UTP que se retira es alguno de los que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, la adjudicación deberá ser dejada sin efecto, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, si la oferta fuera de interés para FONASA.

Con todo, FONASA sólo podrá dejar sin efecto la adjudicación original y adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, dentro del plazo de sesenta (60) días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

14. CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA RELACION CONTRACTUAL

14.1. Suscripción del Contrato.

Resuelta y notificada la adjudicación de la oferta, , el oferente celebrará un contrato con el FONASA para la ejecución de los servicios que correspondan. El contrato será enviado por el FONASA al adjudicatario para su firma dentro del plazo de 10 (diez) días corridos contado desde la recepción de los documentos que debe entregar el prestador para la confección del contrato..

Si el proveedor no firma por cualquier razón el contrato dentro del plazo de 10 días corridos contados desde que se le envíe el respectivo instrumento para su suscripción, FONASA lo tendrá por desistido de la oferta, y hará efectiva la respectiva garantía.

Para proceder a la firma del respectivo contrato el adjudicatario deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, www.chileproveedores.cl.

Asimismo, para proceder a la confección del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de los siguientes documentos en el plazo de cinco (5) días hábiles contados desde que el FONASA realice el requerimiento de entrega:

a) Fotocopia simple del rol único tributario (RUT), tratándose de personas jurídicas. Si es persona natural, se acompañará fotocopia simple de su cédula de identidad.

- b) Fotocopia simple de las escrituras públicas de constitución y de sus modificaciones, con sus respectivos extractos inscritos y publicados, en caso de ser procedentes estos trámites, según la naturaleza jurídica de la sociedad. No obstante, los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Proveedores del Estado (chileproveedores.cl) no deberán acompañar estos documentos si ellos u otros antecedentes que den cuenta indubitada de la existencia y vigencia de la sociedad y del otorgamiento de poderes vigentes, se encuentren disponibles en dicho registro.
- c) Identificación del representante legal, con los documentos que acrediten su personería y fotocopia simple de su cédula de identidad.
- d) Certificado de vigencia social, si correspondiera.
- e) Certificado actualizado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite si registra o no de esta clase de deudas. No obstante, los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (chileproveedores.cl) no deberán acompañar estos documentos si ellos, u otros antecedentes den cuenta indubitada de la existencia o no de deudas laborales y previsionales por el adjudicatario.
- f) Una declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa que contenga la identificación de sus socios y accionistas principales.
- g) Una declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa que dé cuenta que no ha sido condenado a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos con los Órganos de la Administración del Estado.
- h) **Anexo N°5.3**, que contiene la individualización de los guardias o supervisores con los cuales se iniciará el servicio, informando la vigencia del curso de capacitación OS-10 aprobado por cada uno de ellos, así como el medio de verificación que lo acredite.

Adicionalmente, en el caso de que el adjudicatario sea una **Unión Temporal de Proveedores**, ésta deberá adjuntar el documento que formalice la unión entre ellos el que deberá constar por escritura pública, considerando que este proceso es superior a 1.000 UTM, conteniendo el siguiente detalle:

- a) La solidaridad entre las partes respecto de las obligaciones que deriven de la licitación.
- b) El nombramiento del representante o apoderado común con poderes suficientes.
- c) La razón social que facturará y a la cual se le harán los pagos.
- d) El período de vigencia de la UTP, el que no puede ser inferior a la vigencia del contrato señalado en estas bases.

En caso que el adjudicatario no se inscriba en forma oportuna en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado, o no entregue la documentación señalada en el plazo señalado, se entenderá que éste no acepta la adjudicación, por lo que FONASA lo tendrá por desistido de la oferta y hará efectiva la respectiva garantía.

Al momento de la firma del contrato el adjudicatario deberá contar con todos los servicios ofertados y requeridos por el FONASA, según las Bases Técnicas.

14.2. Vigencia y Duración del Contrato.

El o los contratos entrarán en vigencia a contar de la total tramitación de la resolución que lo o los apruebe respectivamente, y tendrá una duración de veinticuatro (24) meses.

No obstante, por razones de buen servicio, las prestaciones podrán otorgarse desde la fecha de suscripción del contrato. En este caso, el contrato deberá indicar expresamente la fecha a partir de cuándo se comenzarán a prestar los servicios, contabilizándose desde dicha fecha los 24 meses de duración del contrato respectivo.

En todo caso, los pagos sólo pueden efectuarse una vez que esté totalmente tramitada la resolución que aprueba el contrato respectivo.

No se podrán estipular anticipos de ninguna especie.

14.3. Renovación del contrato.

FONASA podrá renovar por una sola vez el contrato, por un período máximo de hasta 12 meses, lo que procederá cuando sea estrictamente necesario por razones de continuidad del servicio o existan otros motivos fundados y por el tiempo de preparación de un nuevo proceso de licitación.

En caso de acordarse la renovación del contrato, deberá suscribirse el acuerdo respectivo el cual deberá ser aprobado mediante resolución fundada del FONASA totalmente tramitada.

En cuanto a la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, ésta deberá extender su vigencia por el mismo plazo de duración de la renovación del contrato más sesenta (60) días hábiles contados desde la nueva fecha de término del mismo.

La extensión de la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá acreditarse ante el FONASA dentro del plazo de diez (10) días hábiles contado desde que el FONASA realice el requerimiento respectivo.

14.4. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante, el adjudicatario deberá entregar, en el plazo de cinco (5) días hábiles contado desde que el FONASA realice el requerimiento de entrega, una garantía de fiel cumplimiento del contrato pagadera a la vista al solo requerimiento del FONASA, de carácter irrevocable, y que asegure el pago de manera rápida y efectiva, tomada a favor del Fondo Nacional de Salud, RUT: 61.603.000-0, por la suma equivalente al **5%** del monto total del contrato, impuestos incluidos. Dicha garantía deberá contener la siguiente glosa: "**PARA GARANTIZAR AL FONASA EL FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR Y EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES CON LOS TRABAJADORES DEL CONTRATANTE, PARA LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR**".

La vigencia de esta garantía deberá comprender el plazo total del contrato más sesenta (60) días hábiles contados desde la fecha de término del mismo.

Esta garantía debe entregarse de acuerdo con el detalle indicado en el numeral 6.5 de estas bases administrativas.

Este documento garantiza cualquier incumplimiento o infracción a las obligaciones que emanan del presente contrato, lo que será constatado, ponderado y evaluado por el Administrador del presente Contrato. También cauciona el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores en los términos señalados en el artículo 11 de la ley 19.886. Sin perjuicio de lo anterior, también se hará efectiva esta garantía sin más trámite, en caso que el presente contrato termine anticipadamente, por causa imputable al adjudicatario, conforme lo previene el numeral 17 de las bases administrativas que rigen este contrato, y para el pago de multas, según lo previene el numeral 15 y numeral 16 de las bases administrativas que rigen este contrato.

Esta garantía será custodiada por el Departamento Administración Finanzas de la Dirección Zonal Centro Sur, por el período de su vigencia, y se devolverá a su vencimiento, si no hubiese situaciones pendientes que ameriten hacer efectiva la misma.

En el evento que la garantía se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la ley N°19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dichas firmas.

La garantía deberá entregarse en Oficina de Partes de la Dirección Zonal Centro Sur, ubicada en Diagonal Pedro Aguirre Cerda N°1129, 4° Piso, Concepción, en sobre cerrado, rotulado "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR**".

Si el oferente tiene su domicilio en una región del país distinta donde se encuentra Oficina Dirección Zonal Centro Sur (Concepción), esta garantía podrá presentarse en la Oficina de Partes que corresponda a la respectiva Dirección Zonales (Antofagasta, Nivel Central, Valparaíso, Temuco), bajo las mismas formalidades y condiciones señaladas en el párrafo anterior y en el Calendario General de la licitación.

En caso de hacer efectiva esta garantía, deberá renovarse en las mismas condiciones señaladas precedentemente.

14.5. Supuestos para hacer efectiva la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato podrá hacerse efectiva por parte de FONASA, en los siguientes casos:

- a. Si el oferente adjudicado luego de firmado el contrato se desistiere de llevar a cabo los servicios objeto de la contratación.
- b. Si el oferente adjudicado pone fin en forma unilateral al contrato.
- c. En caso de incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales conforme lo establece el art. 68 del reglamento de la Ley N° 19.886 en relación los trabajadores asignados al cumplimiento del contrato respectivo.
- d. En caso de hacerse efectivo el pago de alguna multa aplicada al contratante, de conformidad con el procedimiento establecido en el numeral 16 de estas bases.
- e. En caso de terminar anticipadamente el contrato por alguna de las causales contempladas en el numeral 17 cuya causa sea imputable al adjudicatario.

14.6. Contrato y documentos que integran la relación contractual.

El contrato será redactado FONASA, de conformidad a las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, a la Resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada.

Los documentos que integran y complementan la relación contractual, prevaleciendo las Bases por sobre los otros documentos son los que se detallan a continuación:

- a) Bases Administrativas y Técnicas y sus anexos correspondientes.
- b) Consultas, aclaraciones y complementos, y las correspondientes respuestas y aclaraciones si las hubiere.
- c) Oferta Técnica y Económica adjudicada, en lo que no contravenga a las disposiciones de las Bases Administrativas y Técnicas.
- d) Resolución de adjudicación del oferente adjudicado.

FONASA utilizará el correo electrónico que los proponentes consignen en sus ofertas, (**Anexo N°3**, sobre Datos del Oferente), como medio para efectuar cualquier comunicación a que dieren lugar el respectivo contrato, incluidas las notificaciones propias del procedimiento de aplicación de multas y término anticipado del contrato, en el caso que sea procedente su aplicación.

15. MULTAS POR INCUMPLIMIENTOS.

15.1 Multas.

El Fondo Nacional de Salud, a través del Administrador del Contrato, estará facultado para aplicar multas, exclusivamente por las infracciones que se señalan a continuación:

a) Ausencia de guardias de seguridad en los puntos contratados. Se considerará inasistencia o ausencia la circunstancia de no cubrir el puesto de guardia durante la jornada completa.

La multa será de 4 UF por cada puesto ausente.

Sin perjuicio de lo anterior, se descontará el servicio no prestado.

Para este descuento se considerará el valor del PRECIO UNITARIO DIARIO POR GUARDIA (**Anexo N°4**) del puesto no cubierto.

b) Atrasos o retardos o abandono total o parcial del puesto de trabajo injustificados en el horario de prestación del servicio contratado. Esta multa se aplicará en el caso que se cubra el puesto de trabajo durante el día. En caso contrario se considera ausencia.

La multa será de 0,1 UF por cada 10 minutos de atraso, contados a partir de 10 minutos después de vencido el plazo máximo de una hora que tiene la empresa para cubrir el puesto establecido en la letra d) del numeral 5 de las Bases Técnicas.

Sin perjuicio de lo anterior, se descontará el servicio no prestado.

Para este descuento se considerará el valor del PRECIO UNITARIO HORA POR GUARDIA (**Anexo N°4**) del puesto no cubierto.

c) Prestar el servicio con guardias que NO hayan aprobado los exámenes de los cursos de capacitación que correspondan, según lo exigido por la Autoridad Fiscalizadora en materias de Seguridad Privada correspondiente.

La multa será de 2 UF por cada día, a contar del segundo día hábil de identificada esta situación.

Sin perjuicio de lo anterior, el guardia deberá ser reemplazado por otro guardia que cumpla este requisito.

d) Cambios, traslados o incorporaciones de guardias no informados por el contratante.

La multa será de 3 UF por cada cambio no informado.

e) Incumplimiento en el plazo de incorporación o cambio de personal requerido, según plazos establecidos en las Bases Técnicas de esta licitación (numeral 5).

La multa será de 3 UF por cada incumplimiento.

f) Daños, pérdidas o deterioros que sufran los bienes del FONASA, provocados por el personal que presta servicios en las instalaciones institucionales.

En caso que la empresa no repare los daños (por cuenta propia o a través de un tercero), en el plazo exigido por el Administrador del Contrato, a contar de la fecha en que Fonasa exija esa reparación.

La multa será equivalente al costo que signifique la reparación o reposición del o los bienes afectados, más un 10%.

g) Falta de atención y diligencia de la contraparte designada por el contratante para atender a las comunicaciones y/o requerimientos del Fondo: La multa se aplicará cuando el FONASA realice un requerimiento y la contraparte no responda en un plazo de 3 días corridos contado desde el requerimiento.

La multa será de 1 UF, por cada día corrido adicional que transcurra sin atender el requerimiento ni dar respuesta a lo solicitado.

h) Incumplimiento de las condiciones de retribución o para los trabajadores, según lo ofertado en el Anexo N°8.1.

La multa será de 1 UF por cada condición no cumplida por guardia por cada mes que se controle.

i) Incumplimiento en el uso del uniforme o no uso de alguno de los elementos que componen el uniforme.

Multa de 1 UF por cada guardia, por evento, que se detecte en este incumplimiento.

j) Incumplimiento en los procedimientos de prestación de los servicios y de control de los servicios exigidos en el numeral 11 de las Bases Técnicas.

Multa de 3 UF por cada procedimiento que se detecte que no cumple con lo ofertado, con un máximo de 1 multa por procedimiento al mes.

k) Incumplimiento en el pago de la remuneración bruta mensual mínima exigida en las bases de acuerdo al siguiente esquema:

I.1) Si se verifica que la remuneración bruta mensual efectivamente pagada a los guardias es inferior a la remuneración bruta mensual mínima exigida en las presentes bases.

El monto de la multa será el equivalente a la diferencia que exista entre la remuneración bruta mensual efectivamente pagada y la remuneración bruta mensual mínima exigida en las presentes bases.

Lo anterior es sin perjuicio de la obligación de ajustar la remuneración bruta mensual de los guardias a lo exigido en estas bases dentro del plazo de quince (15) días corridos contado desde la fecha de requerimiento del FONASA. El ajuste de remuneraciones deberá realizarse con efecto retroactivo desde la fecha en que se incurrió en el incumplimiento.

I.2) Si se verifica que la remuneración bruta mensual efectivamente pagada a los guardias no ha sido ajustada al monto de la remuneración bruta mensual mínima exigida en las presentes bases, dentro del plazo de quince (15) días corridos contado desde la fecha de requerimiento formulado en el procedimiento de aplicación de una multa leve.

El monto de la multa será el equivalente al doble de la diferencia que exista entre la remuneración bruta mensual efectivamente pagada y la remuneración bruta mensual mínima exigida en las presentes bases.

Lo anterior es sin perjuicio de la obligación de ajustar la remuneración bruta mensual de los guardias a lo exigido en estas bases dentro del plazo de diez (10) días corridos contado desde la fecha de requerimiento del FONASA. El ajuste de remuneraciones deberá realizarse con efecto retroactivo desde la fecha en que se incurrió en el incumplimiento original.

I.3) Si se verifica que la remuneración bruta mensual efectivamente pagada a los guardias no ha sido ajustada al monto de la remuneración bruta mensual mínima exigida en las presentes bases, dentro del plazo de diez (10) días corridos contado desde la fecha de requerimiento formulado en el procedimiento de aplicación de una multa grave.

El monto de la multa será el equivalente al triple de la diferencia que exista entre la remuneración bruta mensual efectivamente pagada y la remuneración bruta mensual mínima exigida en las presentes bases.

Lo anterior es sin perjuicio de la obligación de ajustar la remuneración bruta mensual de los guardias a lo exigido en estas bases dentro del plazo de cinco (5) días corridos contado desde la fecha de requerimiento del FONASA. El ajuste de remuneraciones deberá realizarse con efecto retroactivo desde la fecha en que se incurrió en el incumplimiento original.

l) Reclamos de usuarios internos o externos por atención inadecuada de los guardias de seguridad.

Corresponde a los casos en que el FONASA reciba reclamos por parte de sus usuarios internos y externos respecto de una mala atención otorgada por los guardias que prestan los servicios del contrato.

El monto de la multa será determinado de acuerdo a la siguiente tabla:

RECLAMOS DE USUARIOS INTERNOS O EXTERNOS POR ATENCIÓN INADECUADA DE LOS GUARDIAS DE SEGURIDAD		
FALTA	CRITERIO	MULTA
LEVE	Acreditación de 1 a 3 casos en un mes calendario	5 U.F.
REGULAR	Acreditación de 4 a 6 casos en un mes calendario	10 U.F.
GRAVE	Acreditación de 7 a 10 casos en un mes calendario	15 U.F.
MUY GRAVE	Acreditación de más de 10 casos en un mes calendario	20 U .F.

15.1.1. PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS DE USUARIOS INTERNOS O EXTERNOS POR ATENCIÓN INADECUADA DE LOS GUARDIAS DE SEGURIDAD:

En caso de eventuales reclamos presentados por los usuarios internos y externos respecto de una mala atención otorgada por los guardias que prestan los servicios del contrato, el adjudicatario se obliga a exhibir y enviar todos los antecedentes que requiera al FONASA.

Recibido un reclamo, éste será notificado al Coordinador del Contrato del adjudicatario, especificándose la razón del reclamo.

El adjudicatario deberá evaluar el reclamo y emitirá un informe al FONASA, proporcionando todos los antecedentes que sean necesarios para aclarar la situación.

El FONASA tendrá un plazo de cinco días hábiles para pronunciarse sobre el mismo, notificando lo que resuelva al usuario y al adjudicatario.

El adjudicatario tendrá un plazo de cinco días hábiles contado desde la notificación de la decisión del FONASA para adoptar las medidas que éste le indique, en los casos que corresponda.

Sólo se considerarán para el computo de los reclamos que justifiquen la aplicación de la multa, los reclamos acogidos por el FONASA.

15.2. Utilización de la Unidad de Fomento.

Las multas se expresan en Unidades de Fomento (U.F.), se entenderá como valor neto final para el FONASA, cualquiera sea el régimen tributario a que se encuentre afecto el oferente.

Para el pago de las multas, se usará el valor de la U.F., o del índice que oficialmente lo reemplace, a la fecha de la Resolución que dispone su aplicación.

15.3. Tope de multas.

El monto total de las multas no podrá exceder del 30% del valor total del contrato. De cumplirse este tope se podrá hacer efectiva la causal de término anticipado señalada, en la letra m) del numeral 17.

15.4 Pago de Multas

Las multas deberán ser enteradas por el infractor en el Departamento Administración y Finanzas de la Dirección Zonal Centro Sur, dentro del plazo de diez días hábiles contado desde que la resolución que aplica la multa quede ejecutoriada. En caso de incumplimiento, el Fondo podrá descontar las multas directamente del estado de pago más próximo siempre y cuando no representen más del 10% del valor total de dicho estado de pago.

En el caso, que la multa sea superior al 10% del valor total del estado de pago más próximo, se descontará de los estados de pago que se emitan posteriormente hasta completar el pago de la multa. Con todo, el proveedor podrá siempre pagar el total de la multa mediante un vale vista a nombre de FONASA, el cual debe ser ingresado en Departamento Administración y Finanzas de la Dirección Zonal Centro Sur. De no ser pagada la multa en los plazos y condiciones establecidas en las presentes bases de licitación, se hará efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato por el monto respectivo.

En caso de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato producto de la situación anteriormente descrita, el prestador deberá reponer la garantía por la totalidad del monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados desde que FONASA le comunica que hará efectivo el cobro de la misma, so pena del término anticipado del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

16. PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE MULTAS.

El procedimiento para la aplicación de las multas será el siguiente:

- a) Detectada una situación que amerite la aplicación de multas por parte del FONASA, el Administrador del contrato notificará al coordinador del contrato de la adjudicataria, mediante oficio remitido por vía electrónica, la causal de aplicación de la multa, los hechos que la constituyen y el monto probable de la multa.
- b) A contar de la fecha del despacho de la notificación electrónica precedente, el adjudicatario tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes. Presentados los descargos o vencido el plazo para ello, se podrá abrir un término probatorio conforme con las disposiciones de la ley N°19.880.
- c) Una vez recibidos los descargos, o vencido el plazo para ello sin que se hubieran presentado, o vencido el término probatorio en caso de haberse dispuesto, el FONASA tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles para adoptar la decisión definitiva, dictando la correspondiente resolución que será notificada por vía electrónica al coordinador del contrato de la adjudicataria.
- d) A contar de la fecha de la notificación de la resolución a que refiere el literal anterior, la adjudicataria podrá interponer los recursos establecidos en la ley N°19.880, en los plazos y en la forma que para cada caso corresponda.

17. MODIFICACIÓN O TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

No obstante la vigencia contractual, el Fondo Nacional de Salud, podrá modificar o terminar anticipadamente el contrato en los siguientes casos:

- a) Quiebra o estado de notoria insolvencia del adjudicatario, verificada por el Fondo Nacional de Salud, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- b) Disolución de la sociedad del adjudicatario.
- c) Resciliación o mutuo acuerdo entre Fonasa y el contratado.
- e) En el caso de UTP, el acuerdo debe ser suscrito por todos los integrantes de la UTP.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- e) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- f) Disminución notoria, evaluada y certificada por FONASA, de las condiciones adjudicadas y/o capacidades técnicas del adjudicatario que vaya en desmedro de la calidad del servicio contratado, y no subsanado en el plazo máximo de treinta (30) días corridos contado desde que el FONASA realice el requerimiento para subsanar las observaciones.
En caso de ser subsanadas las observaciones anteriormente descritas, pero posteriormente se verifique nuevamente una disminución notoria, evaluada y certificada por el FONASA de las condiciones adjudicadas y/o capacidades técnicas del adjudicatario que vaya en desmedro de la calidad del servicio contratado, sólo procederá dar curso al término anticipado del contrato, sin la posibilidad de otorgamiento de un plazo para subsanar las observaciones.
- g) Incumplimiento de la cláusula de confidencialidad señalada en las presentes bases.
- h) Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario. Para estos efectos, se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario, de una o más de sus obligaciones que importe una vulneración a los elementos esenciales del contrato, y que genere al FONASA, un perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
Asimismo, se entenderá que existe incumplimiento grave si se verifica que la remuneración bruta mensual efectivamente pagada a los guardias no ha sido ajustada al monto de la remuneración bruta mensual mínima exigida en las presentes bases, dentro del plazo de cinco (5) días corridos contado desde la fecha de requerimiento formulado en el procedimiento de aplicación de una multa muy grave asociada a cumplimiento de la remuneración bruta mensual mínima.
- i) La falsedad o falta de completitud de los antecedentes aportados por el adjudicatario, para efectos de ser contratados, así como la adulteración y/u omisión de antecedentes presentados en su oferta.
- j) La falta de reposición oportuna de la totalidad de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, dentro de los plazos establecidos, como consecuencia de haberse hecho efectiva ésta para el pago de multas.
También procederá esta causal en el caso de que el adjudicatario no extienda la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento para el caso de renovación del contrato o no acompañe la garantía de fiel cumplimiento del aumento de contrato, según sea el caso, dentro de los plazos establecidos.
- k) Si los representantes del adjudicatario, cometen fraude, corrupción, soborno, extorsión, coerción o colusión.
- l) Incumplimiento de lo establecido en las cláusulas referidas a Subcontratación y Cesión del Contrato, respectivamente.

- m) El monto del total de las multas exceda el 30% del valor total del contrato.
- n) Ocultamiento de información relevante para la ejecución del respectivo contrato, que afecte a alguno de los integrantes de la UTP.
- o) Si FONASA constatare de que los integrantes de la UTP constituyeran dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- p) Cuando alguno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- q) En caso de inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes de la UTP, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
- r) En caso de disolución de la UTP.
- s) Tratándose de una UTP, cuando se retire alguno de sus integrantes, quedando la UTP con menos de 2 integrantes.
- f) En caso que la empresa que obtiene la licitación o celebre el contrato registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los último dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar, todo ello de conformidad, con lo establecido en el artículo 4 inciso 2° de la Ley N° 19.886.

Verificada cualquiera de estas situaciones, el contrato terminará una vez ejecutoriada la resolución que así lo disponga, y el Fondo Nacional de Salud hará efectiva sin más trámite la garantía de fiel cumplimiento, salvo que la causal invocada sea la señalada en las letras c), d) y e).

18. PROCEDIMIENTO DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

Para la aplicación de todas las causales de término anticipado previamente señaladas, salvo las de los literales c), d) y e), procederá el procedimiento de aplicación de sanciones regulado en el numeral 16 denominado "Procedimiento para Aplicación de Multas".

En todos los casos señalados anteriormente no operará indemnización alguna para el adjudicatario.

19. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CONTRAPARTES DE LA ADJUDICATARIA.

19.1. Administradores del Contrato de FONASA.

El Fondo Nacional de Salud para supervisar el buen cumplimiento del contrato designará como Administrador del Contrato al jefe(a) Departamento Administración y Finanzas de la Dirección Zonal Centro Sur y a un coordinador de contrato a Un Profesional del Departamento de Administración y Finanzas de la Dirección Zonal Centro Sur, o quienes le subroguen o reemplacen en caso de ausencia o impedimento legal:

Todas estas designaciones serán notificadas al o los administradores de contrato respectivos mediante oficio del Administrador del Contrato de FONASA que corresponda, remitido mediante comunicación electrónica.

19.2. Funciones del Administrador del Contrato de FONASA.

Los Administradores del Contrato supervisarán periódicamente el buen y correcto cumplimiento de aquél que les corresponda, y tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Monitorear y gestionar el cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato.
- b) Exigir y fiscalizar el estricto cumplimiento del contrato, en todos sus aspectos.
- c) Actuar como representante del Fondo Nacional de Salud ante el adjudicatario, ante todo evento.
- d) Supervisar la adecuada aplicación del mecanismo de facturación y pago de los servicios convenidos.
- e) Resolver ante el adjudicatario inconvenientes producidos por el servicio.
- f) Enviar correos electrónicos dirigidos al adjudicatario que digan relación con la situación contractual del servicio.
- g) Proponer al director de la Dirección Zonal Centro Sur, la aplicación de multas, según informe emitido por el coordinador respectivo.
- h) Informar sobre los descargos en caso de aplicación de multas.
- i) Aprobar el informe de servicio, el estado de pago y la pre-facturación de los servicios, de acuerdo con lo señalado en el numeral 20.1. de estas bases administrativas.
- j) Aprobar la facturación de los servicios, de acuerdo con lo señalado en el numeral 20.2. de estas bases administrativas y aceptar o rechazar la factura dentro del plazo de ocho días establecido en la ley N°19.983.

El Administrador del Contrato podrá requerir al adjudicatario, toda la información que estime necesaria para verificar el cumplimiento del contrato, estando expresamente facultado todo antecedente que se estime pertinente, debiendo dársele todas las facilidades del caso.

19.3. Funciones del Coordinador del Contrato de FONASA.

El coordinador del contrato de FONASA tendrá las siguientes funciones:

- a) Coordinar y supervisar toda actividad relacionada con el desarrollo de las actividades, verificando la oportunidad y calidad del servicio contratado.
- b) Supervisar el servicio y el fiel cumplimiento de las labores a realizar de acuerdo a las exigencias estipuladas.
- c) Informar al administrador del contrato en las situaciones que amerite la aplicación de multas.
- d) Controlar que los servicios requeridos sean cumplidos.
- e) Otras funciones que le delegue o instruya el administrador del contrato.

19.4. Funciones Jefa (e) de sucursal de FONASA.

Tendrá las siguientes funciones:

- a) Supervisar el servicio y el fiel cumplimiento de las labores a realizar de acuerdo con las exigencias estipuladas.
- c) Informar al coordinador o administrador del contrato de Fonasa en las situaciones que amerite la aplicación de multas
- d) Elaborar Informe mensual de desempeño del guardia, según requerimiento por administrador de contrato de Fonasa.
- e) Coordinaciones diarias del servicio.

19.5. Del Administrador del Contrato en la EMPRESA:

En el desempeño de su cometido el adjudicatario deberá nombrar también un Administrador de Contrato, en ambos casos con un titular y un suplente, quienes deberán, a lo menos, realizar las siguientes funciones:

- a) Representar al adjudicatario, en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato.
- b) Establecer procedimientos para el control de la información manejada por las partes.
- c) Informar cualquier cambio en la ejecución del servicio al Administrador o al Coordinador del Contrato de FONASA.
- d) Dar respuesta oportuna a las inquietudes y/o requerimientos del Fondo.

Todo cambio relativo a la designación del Administrador y Coordinador del Contrato del Adjudicatario deberá ser informado al Administrador o al Coordinador del Contrato de FONASA, por el representante legal de la adjudicataria dentro de las 24 horas siguientes de efectuado el cambio.

Fonasa utilizará el correo electrónico que los proponentes consignen en sus ofertas (**Anexo N° 3** sobre "Datos del Oferente"), como medio para efectuar cualquier notificación a que diera lugar la ejecución y la terminación del contrato si procediera, incluidas las notificaciones propias del procedimiento de aplicación de multas y término anticipado de contrato, el caso que sea procedente su aplicación.

19.6. Del Supervisor del Contrato en la EMPRESA:

En el desempeño de su cometido el adjudicatario deberá nombrar también un Supervisor, quien deberá, a lo menos, realizar las siguientes funciones:

- a) Visitar las instalaciones para verificar el correcto funcionamiento del servicio.
- b) Resolver problemas operativos.
- c) Acudir frente a requerimientos específicos de FONASA.
- d) Informar cualquier dificultad o inconveniente operativo en la prestación de los servicios.
- e) Mantener comunicado al Administrador y Coordinador del Contrato de cualquier dificultad o inconveniente operativo en la prestación de los servicios.

20. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

La pre-facturación, la facturación y el pago, será en forma mensual, por mes vencido.

20.1. Pre-Facturación.

La pre-facturación por los servicios otorgados a FONASA se efectuará por mes vencido, mediante un estado de pago que debe incluir el detalle de los servicios prestados, indicando el PRECIO MENSUAL por cada servicio prestado según lo ofertado en el Anexo N°4, y el período a que corresponde el cobro.

En caso de haber existido un aumento o disminución de guardias, dicho variación debe calcularse de acuerdo con el PRECIO UNITARIO GUARDIA MENSUAL según lo ofertado en el **Anexo N°4**.

El costo del aumento o disminución de precios será el resultado de la cantidad de guardias que se aumentan o disminuyen, multiplicado por el "precio unitario guardia mensual". En caso de fracción de mes, el precio unitario mensual se dividirá por 30 y se multiplicará por la cantidad de días efectivos.

En el evento de que durante el mes FONASA haya solicitado la extensión de la jornada del guardia más allá de su horario normal, debidamente acreditado por el Administrador del Contrato, este costo se calculará multiplicando el "precio hora extra" ofertado en el **Anexo N°4**, por la cantidad de horas y por la cantidad de guardias.

El proveedor deberá entregar junto al estado de pago, el INFORME DE CONTROL DE LOS SERVICIOS, por cada dependencia, de cada región respecto de la cual tiene el contrato, de acuerdo con el formato que se presenta en el **Anexo N°10**. En todo caso, si durante la ejecución del contrato FONASA se requiere modificar este formato o crear uno nuevo, puede realizarlo directamente, previa autorización de la jefatura del Departamento Administración y Finanzas de la DZCS.

De existir reparos u observaciones por parte del Fondo Nacional de Salud, éstas serán comunicadas al contratante en un plazo no mayor a diez (10) días corridos, para que éste, dentro de un plazo máximo de diez días corridos posteriores a la fecha de despacho de la comunicación, subsane o aclare los reparos formulados. Una vez que el contratante haya corregido las observaciones formuladas por el Fondo, éste otorgará su conformidad a la pre-facturación, dentro del plazo de cinco (5) días corridos siguientes.

20.2. Facturación.

En desglose de facturación deberá indicar el monto por cada Región

El adjudicatario deberá emitir la o las facturas correspondientes indicando el número de la orden de compra, acreditando el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, mediante la entrega de los certificados que entrega la Dirección del Trabajo o cualquier otro documento idóneo reglamentado por el Ministerio del Trabajo.

Las facturas que correspondan deberán ingresarse a la casilla intercambio@fonasa.cl

. Para el correcto funcionamiento de este proceso, es necesario el cumplimiento íntegro de las siguientes especificaciones:

- a) Los DTE deben ser enviados al siguiente correo de transferencia, el cual se encuentra publicado en la página web del SII: intercambio@fonasa.cl
- b) Las especificaciones aplican a los DTE, en particular a:
 - i.) Factura electrónica.
 - ii.) Factura No Afecta o Exenta Electrónica.
- c) Los DTE emitidos por el proveedor deben cumplir con las especificaciones publicadas por el Servicio de Impuestos Internos para la facturación electrónica.

Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, la facturación debe realizarse a nombre de la razón social definida en la constitución de la Unión Temporal de Proveedores. En caso de omisión de esta información, debe facturarse a nombre de la razón social al cual pertenece el representante o apoderado de la UTP.

20.3. Plazo de devolución de facturas.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 3° de la ley N°19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a copia de la factura, se deja establecido que el FONASA dispondrá de 8 días corridos contados desde la recepción de las respectivas facturas para reclamar en contra de su contenido.

20.4. Pago.

Salvo en el caso de las excepciones legales que establezcan un plazo distinto, el pago de la factura se realizará mediante transferencia electrónica y dentro de los 30 días corridos de presentada la factura, previa aceptación de la misma por el Administrador del Contrato. De ser reclamada por contener errores o por mantener el prestador obligaciones pendientes que deban ser descontados de ésta, se retendrá su pago hasta que sean enmendados dichos errores o pagadas las obligaciones pendientes.

Se hace expresamente presente que el pago de los servicios sólo podrá efectuarse una vez que esté totalmente tramitada la resolución que apruebe el contrato respectivo.

Cabe señalar que el Fondo Nacional de Salud no realizará ningún tipo de anticipos, bajo ninguna circunstancia.

El pago se efectuará en pesos chilenos.

En el caso de que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato serán destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentren liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato con un plazo máximo de seis meses.

El FONASA exigirá a la adjudicataria que proceda a dichos pagos, debiendo presentar esta última, a la mitad del período de ejecución del contrato, los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El adjudicatario también podrá presentar el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N°30, otorgado por la Dirección del Trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la adjudicataria, dará derecho al FONASA a dar por terminado el contrato.

Sin perjuicio de lo señalado en los párrafos precedentes, se deja expresa constancia que no habrá vínculo laboral, ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el adjudicatario emplee en la ejecución de los servicios y el FONASA.

21 REAJUSTE DEL MONTO DEL CONTRATO.

El precio del contrato se reajustará cada doce meses de contrato cumplido en relación a la variación anual del Índice de Precios al Consumidor. Para tales efectos, el reajuste correspondiente al primer período de doce meses se calculará de acuerdo con la variación que haya experimentado dicho índice entre el mes anterior al inicio del contrato y el mes anterior a aquel en que debe comenzar a regir el reajuste. Para los períodos de doce meses siguientes, el nuevo reajuste se calculará de acuerdo con la variación que haya experimentado dicho índice entre el mes anterior a aquel en que empezó a regir el reajuste vigente y el mes anterior a aquel en que debe comenzar a regir el nuevo reajuste.

22. OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario deberá cumplir estrictamente con las normas laborales y previsionales que regulen su actividad y calidad de empleador.

El adjudicatario deberá acreditar mensualmente los pagos de remuneraciones, imposiciones tributarias, previsionales, y aportes de seguridad social en general, de su personal mediante los documentos que el FONASA solicite, los que serán: planillas de cotizaciones y pago de remuneraciones de los trabajadores, certificados emitidos por la Inspección del Trabajo y/o Dirección del Trabajo, Formulario F-30 (solicitud de certificado de antecedentes laborales y previsionales).

En el caso que el adjudicatario no acredite el cumplimiento fiel, oportuno e íntegro de los pagos antes señalados, el FONASA podrá retener los dineros adeudados a sus trabajadores y pagárselos a éstos o a la institución previsional acreedora, conforme a lo establecido en el Código del Trabajo, sin perjuicio de hacer efectivo el término anticipado del contrato según establece la letra t) del numeral 17 de las Bases Administrativas.

Del mismo modo el adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los subcontratistas de la empresa con sus trabajadores. En caso que los subcontratistas no acrediten el cumplimiento fiel, oportuno e íntegro de dichas obligaciones, el FONASA podrá retener los dineros adeudados a sus trabajadores y pagárselos a éstos o a la institución previsional acreedora, conforme a lo establecido en el Código del Trabajo y previo al pago de las facturas al proveedor.

El adjudicatario no debe registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores, o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de manera que los primeros estados de pago de este contrato, deberán destinarse al pago de dichas obligaciones, si existieren, debiendo acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El incumplimiento de esta obligación, facultará al FONASA a terminar anticipadamente el contrato.

Todo personal que contrate el adjudicatario, y cuya dependencia sea directa con motivo de la ejecución de los servicios materia del presente contrato, no tendrá en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación o dependencia con el FONASA sino que exclusivamente con el adjudicatario, quien seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud de este contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, y cada vez que el FONASA lo requiera, el adjudicatario estará obligado a informar respecto del estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a éste último le corresponda a sus trabajadores.

23. AUMENTO O DISMINUCION DEL SERVICIO.

Fonasa podrá requerir al adjudicatario, la prestación de servicios adicionales, siempre que se relacionen directamente con el objeto del contrato y signifiquen una mejora a los servicios contratados hasta por un máximo del 30% del precio total del contrato original y siempre que existan las disponibilidades presupuestarias suficientes. Por otra parte, según las necesidades de FONASA en el marco de la continuidad operacional del servicio, éste podrá disminuir en un máximo de 30% del precio total del contrato original.

El aumento y disminución de los servicios deberá formalizarse a través de la modificación del contrato, aprobada mediante la correspondiente resolución, la que deberá estar totalmente tramitada para su ejecución.

El proveedor adjudicado deberá necesariamente presentar una caución que garantice el fiel cumplimiento de las obligaciones emanadas del aumento del contrato por un monto equivalente al 5% del valor total del aumento del contrato, impuestos incluidos, cuyo vencimiento debe exceder en sesenta (60) días hábiles a la vigencia del contrato. Esta garantía deberá cumplir los mismos requisitos y estará sujeta a las mismas regulaciones establecidas en el numeral 14.4 de estas bases administrativas. Esta garantía deberá presentarse dentro del plazo de diez (10) días hábiles de formulado el requerimiento por el FONASA.

En el caso de disminución del servicio, si este excede en un 10%, el proveedor podrá ponderar el cambio de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, por una de menor cuantía, siempre y cuando esta cumpla con los mismos requisitos y estará sujeta a las mismas regulaciones establecidas en el numeral 14.4 de estas bases administrativas. Esta garantía deberá presentarse dentro del plazo de diez (10) días hábiles de autorizado el cambio por el FONASA.

El costo del aumento o disminución de precios será el resultado de la cantidad de guardias que se aumentan o disminuyen, multiplicado por el "precio unitario guardia mensual". En caso de fracción de mes, el precio unitario mensual se dividirá por 30 y se multiplicará por la cantidad de días efectivos.

24. PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN.

Se deja establecido que FONASA prohíbe la subcontratación con terceros de los servicios objeto del presente proceso licitatorio.

25. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS.

El contratante no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en cualquier forma, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación y, en especial, los estipulados en el contrato definitivo, según lo establecido en el artículo 14 de la ley N°19.886. La infracción de esta prohibición dará derecho a FONASA a poner término anticipado al contrato.

Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

26. CONDICIONES GENERALES.**26.1. Contactos durante la licitación y aclaraciones.**

Durante el proceso licitatorio, esto es, desde la aprobación de las bases y hasta la comunicación del resultado de la licitación, FONASA no podrá tener contactos con los oferentes, salvo mediante los mecanismos establecidos en las presentes bases de licitación.

En el evento que se contravenga este numeral, sea por los oferentes del proceso o funcionarios del Fondo, se evaluará la continuidad del oferente en el proceso licitatorio e inicio del proceso investigativo, respectivamente.

26.2. Interpretación e información.

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

El adjudicatario suministrará todos los materiales, insumos, accesorios, herramientas, equipos, etc., necesarios para la correcta prestación de los servicios.

26.3 Jurisdicción y Competencia.

Toda controversia que se suscite entre la aprobación de las bases de licitación y su adjudicación, será sometida a conocimiento del Tribunal de Contratación Pública.

Lo anterior, es sin perjuicio de las facultades que al respecto le corresponden a la Contraloría General de la República en el ejercicio de sus funciones.

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia del contrato que se suscribirá, que no pueda ser resuelta de común acuerdo entre las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna y ciudad de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

26.4. Monto estimado del contrato.

El monto total estimado del contrato por todo el período de duración de este corresponde a la suma de \$ 670.000.000.- (Seiscientos Setenta millones de pesos),

26.5. Otras regulaciones respecto de la Unión Temporal de Proveedores (UTP).

Si durante la licitación se retira uno o más de los integrantes de una UTP, ésta deberá informarlo inmediatamente al FONASA, indicando además si producto de este retiro continuará participando en la licitación, o bien, si desistirá de ésta.

Para tales efectos, deberá informarlo por escrito a FONASA, en un sobre caratulado "LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR", a nombre del jefe(a) del Departamento Administración y Finanzas Dirección Zonal Centro Sur.

Una vez iniciado la ejecución del contrato, el integrante que se retira de una UTP no puede ser reemplazado por otro integrante, aun cuando el integrante reúna características iguales o superiores al integrante retirado.

BASES TÉCNICAS

1. OBJETIVOS DEL SERVICIO Y NIVELES LICITADOS.

1.1. Objetivo General.

La Dirección Zonal Centro Sur, requiere mantener los servicios de guardias de seguridad para sucursales, las que se encuentran en las siguientes Regiones: Maule, Ñuble y Biobío. Todas ellas dependiente de la Dirección Zonal Centro Sur

Región	Cantidad de Guardia por Región
Maule	07
Ñuble	02
Biobío	14
Total	23

1.2. Objetivos Específicos.

La finalidad del servicio a contratar consiste en contar con vigilancia disuasiva y seguridad preventiva para las distintas instalaciones con que cuenta la Dirección Zonal Centro Sur, disminuyendo así las probabilidades de ocurrencia de riesgo ante hechos o acciones delictivas, que puedan dañar tanto a los beneficiarios, a los funcionarios, como a los bienes de la Institución.

Este servicio a contratar debe asegurarle al Fondo el cumplimiento de determinados requisitos mínimos de calidad, confiabilidad y disponibilidad, el cual debe operar bajo condiciones económicas ventajosas.

2. DEFINICIONES.

- 2.1. Los términos tales como "Fondo", "FONASA" o "Institución", hacen referencia al Fondo Nacional de Salud.
- 2.2. Cuando corresponda, los términos tales como "personas naturales o jurídicas", "empresa", "empresa contratante" o "el proponente", hacen referencia al prestador de servicios
- 2.3. Los términos "personal", "guardia" y "supervisor", hacen referencia al personal o trabajador dependiente del prestador de servicios, quien, en su calidad de empleador, los pone al servicio del Fondo Nacional de Salud.
- 2.4. La "cobertura" se refiere a la cantidad y lugares de los puestos de guardia requeridos y su distribución geográfica.

3. FUNCIONES O ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL SERVICIO.

Las actividades a desarrollar serán, entre otras, las que a continuación se indican. Lo anterior, sin perjuicio de establecer por acuerdo de las partes, otras necesarias para el buen funcionamiento de la instalación donde se prestarán los servicios:

3.1. De los Guardias:

- a) Apertura y cierre de sucursal o de otras instalaciones, en conjunto con el Jefe o encargado de la misma.
- b) Control de ingreso y salida de personas.
- c) Controlar, recibir y orientar el ingreso de personas.
- d) Manejar las puertas de acceso permanentemente cerradas.
- e) Vigilancia permanente de las vías de acceso y dependencia, mediante rondas preventivas al interior de la sucursal.
- f) No permitir reuniones ni agrupamientos de personas ajenas a FONASA dentro de las oficinas.
- g) Controlar la salida de cualquier valor o material transportado y registrarlo en el Libro de Registro Diario, de acuerdo al procedimiento de Fonasa.
- h) Llevar registro y seguimiento de situaciones ocurridas y detectadas en los turnos de trabajo.
- i) Realizar inspecciones de seguridad, e informar oportunamente a los supervisores u organismos externos que correspondan y al Jefe de Sucursal, de toda emergencia o anomalía que afecte o pueda afectar la seguridad de las instalaciones y sus trabajadores.
- j) Llevar un registro en agenda de contacto en caso de siniestro, eventos fortuitos, etc.
- k) Realizar a lo menos dos rondas diarias diurnas a las instalaciones.

3.2. De los Supervisores del Servicio:

- a) Coordinar con Jefes(a) de Sucursales pruebas a los sistemas de seguridad.
- b) Controlar el horario de llegada y la asistencia de los guardias en todas las sucursales.
- c) Solucionar la ausencia de guardias en sucursales.
- d) Cumplir normas e instrucciones acordadas entre las partes, que se dispongan como tarea o actividad del puesto de guardia y de los supervisores.
- e) Control de asistencia y puntualidad diaria a los guardias y reporte diario a su contraparte.
- f) Coordinación de reuniones con los jefes(as) de Sucursal para evaluación de los guardias y los procedimientos.

4. PERFIL Y OBLIGACIONES DE LOS GUARDIAS DE SEGURIDAD Y SUPERVISORES.

1.1 PERFIL

El proponente deberá considerar como perfil general para la contratación de sus guardias de seguridad y de los supervisores, lo siguiente:

GUARDIAS	SUPERVISORES
a) Contar experiencia de al menos de 1 año en cargos de guardias.	a) Experiencia de al menos 3 años en cargos de supervisores de guardias.
b) Deberá encontrarse acreditado como tal ante el Departamento de Seguridad Privada (O.S.10), lo que asegura el requisito de perfeccionamiento necesario y contar con la credencial de Supervisor correspondiente.	b) Deberá encontrarse acreditado como tal ante el Departamento de Seguridad Privada (O.S.10), lo que asegura el requisito de perfeccionamiento necesario y contar con la credencial de Supervisor correspondiente.
c) Cumplir con los requisitos exigidos en el decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que dicta reglamento sobre nuevos estándares para personas, personal y empresas que reciben servicios o realizan actividades de seguridad privada.	c) Cumplir con los requisitos exigidos en el decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que dicta reglamento sobre nuevos estándares para personas, personal y empresas que reciben servicios o realizan actividades de seguridad privada.
d) Certificado de antecedentes al día.	d) Contar con conocimientos de seguridad.
e) Tener salud y condiciones físicas compatibles con el cargo.	

1.2. OBLIGACIONES

El proponente deberá considerar como obligaciones de sus guardias de seguridad y de los supervisores, lo siguiente:

GUARDIAS	SUPERVISORES
a) Deben contar con credencial vigente como guardia de seguridad, emitida por la Autoridad Fiscalizadora en materias de seguridad privada de Carabineros de Chile (O.S.10), acorde al art. 18° del D.S. N° 93 de 21.10.85.	a) El Supervisor de los servicios de seguridad debe interiorizarse del funcionamiento y régimen interno del inmueble y de la estructura del servicio de seguridad instaurado. La figura del Supervisor debe estar asociada a la menor cantidad de personal posible a su cargo.
b) Presentación personal y características profesionales (eficiencia, relaciones humanas y normas de educación), acorde al lugar de trabajo.	b) Controlar que los guardias de seguridad desarrollen el servicio de acuerdo a las normas establecidas.
c) Usar su respectivo uniforme y credencial	c) Coordinar con el Administrador del Contrato del Fondo Nacional de Salud una pauta de control y fiscalización mensual de los servicios que se presten.
d) Conocer o tener acceso fácil a los procedimientos de emergencia y a los canales de información tanto internos como externos (Policía, Bomberos, Hospitales, etc.). Al momento de suscribir el contrato, el contratante deberá entregar al guardia la agenda de contactos.	d) Dejar constancia en el libro respectivo de las visitas realizadas y las observaciones detectadas.
e) Cumplir las disposiciones vigentes sobre prevención de riesgos, higiene y seguridad, que afecte este servicio y que se contemplen en el reglamento de higiene y prevención de riesgo, para empresas contratistas y subcontratistas, conforme lo dispone la Ley 16.744, sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.	e) Presentación personal y características profesionales, acorde al lugar de trabajo
f) Cuidar celosamente el medio ambiente del lugar donde se realicen los servicios.	f) Cuidar celosamente el medio ambiente del lugar donde se realicen los servicios.

g) Mantener siempre un buen trato tanto con el personal de la Institución, como con usuarios, asegurados, u otros que accedan a las instalaciones del Fondo.	g) Mantener siempre un buen trato tanto con el personal de la Institución, como con usuarios, asegurados, u otros que accedan a las instalaciones del Fondo.
--	--

5. PERSONAL DE REEMPLAZO Y CAMBIO DE PERSONAL.

- a) La empresa contratante debe considerar personal de reemplazo en los períodos de descanso, licencias médicas, permisos, feriados legales, entre otras, de modo de cumplir estrictamente con el servicio, sin que esto signifique un costo adicional para el Fondo Nacional de Salud. Esta obligación no rige para el período de descanso diario del guardia.
- b) La empresa contratante estará obligada a informar a FONASA con un mínimo de 48 horas de anticipación, cualquier cambio de personal que se quiera efectuar, certificando junto con el aviso respectivo, que éste cumple con los requisitos indicados en el numeral 4 que antecede.
- c) El Fondo Nacional de Salud, a través del administrador del contrato o de quien éste designe en su reemplazo, podrá requerir a la empresa contratante, por escrito y justificadamente, el cambio de uno o más guardias que mantengan un desempeño deficiente y recurrente en un período de un mes. El desempeño del guardia se evaluará en relación a la puntualidad, permanencia en su puesto de trabajo, prolijidad en su presentación, trato apropiado de atención a beneficiarios, y/o personas del FONASA, cumplir con las normas del puesto, y se comunicará mediante un informe escrito del coordinador del contrato de FONASA enviado a la empresa contratante. El informe no podrá implicar o significar una discriminación arbitraria. El cambio del guardia deberá materializarse a más tardar dentro de cinco (5) días hábiles desde la fecha en que se realice la petición. El cambio de guardia en ningún caso implicará un costo adicional para el Fondo.
- d) En caso de atrasos o ausencias de guardias la empresa contará, como máximo de tiempo, de una hora para cubrir dicho puesto.
- e) En los casos de reemplazos de urgencia será el Coordinador Regional, previa coordinación con el Administrador del Contrato, quien visará al reemplazante según los criterios que ambas partes acuerden.
- f) El FONASA podrá solicitar a la empresa contratante la salida inmediata y la consecuente sustitución del personal, si incurriera en faltas graves como: plazo de ausencia consecutiva de cinco días. Sin perjuicio de la aplicación de las multas que sean pertinentes, en relación al numeral 15.1 letra a) de las Bases Administrativas.
- g) Todo guardia nuevo debe cumplir con la inducción que Fonasa realice, a petición del Administrador de Contrato.

6. UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO DE LOS GUARDIAS.

La empresa contratante deberá proveer a su personal de vigilancia lo siguiente:

- a) Las prendas de uniforme, cumpliendo lo exigido en el decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, considerando las características y condiciones climáticas del lugar donde desarrollarán sus funciones, y en cantidad que les permita mantener una excelente presentación personal diariamente.
- b) La tarjeta de identificación o credencial.
- c) Los implementos necesarios para el óptimo desarrollo de sus funciones.

Los gastos asociados a la provisión de estos elementos serán asumidos en su totalidad por la empresa contratante.

En el caso de que el puesto de trabajo requiera otros implementos, sean éstos de seguridad o de apoyo, necesarios para el buen desarrollo de la actividad a realizar, éstos serán proporcionados por la empresa contratante a sus trabajadores, sin costo alguno para el FONASA.

7. HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El contratante se compromete a prestar los servicios en los horarios que enseguida se indican:

A. HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO ORDINARIO:

	INSTALACIONES	JORNADA	HORARIO
1	Sucursales	Lunes a Jueves	8:30 A 17:30 hrs
		Viernes	8:30 A 16:30 hrs

El personal de la empresa contratante que preste el servicio deberá cumplir estrictamente los horarios estipulados en las presentes bases, debiendo para su colación o alimentación, hacer uso del máximo legal establecido para estos efectos. El horario se coordinará con el Jefe o Encargado de la instalación del Fondo en la cual el guardia se desempeña.

B. HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EXTRAORDINARIOS:

Corresponde al horario de servicios prestados después de la jornada ordinaria de trabajo, o los servicios prestados en días sábado, domingo o festivos en Sucursales o Centro de Gestión Regional. El día y el horario de trabajo de estos servicios serán previamente solicitados y coordinado entre el administrador del contrato y el contratante. Para efectos de valorización se deben ajustar a lo solicitado en el **Anexo N° 4** de estas bases.

8. SOLICITUD DE SERVICIOS ADICIONALES O EXTRAORDINARIOS.

El Fondo Nacional de Salud podrá solicitar refuerzos o servicios extraordinarios por períodos determinados, los que la empresa contratante se compromete a efectuar. Para efectos de valorización se deben ajustar a lo ofertado por la empresa en su oferta económica.

Los servicios señalados anteriormente deberán ser facturados el mes siguiente a la prestación del mismo.

9. TRASLADOS DE DOMICILIOS, AUMENTO O DISMINUCIÓN DE SUCURSALES O DEPENDENCIAS DE FONASA.

El servicio que se contrata comprende la prestación en las instalaciones indicadas en el **Anexo N.º 9** "Listado de Dependencias por Región" de estas bases. Sin embargo, durante la ejecución del contrato FONASA podrá trasladar sus sucursales, aumentar sus sucursales o cerrarlas. Esta misma condición afecta al resto de las dependencias y propiedades del Fondo.

En relación a lo anterior, el Fondo Nacional de Salud podrá solicitar en cualquier momento, de acuerdo a sus necesidades, el aumento o disminución de la dotación de guardias. En cuanto al aumento de dotación, estos servicios se pagarán al mismo valor, vigente al momento de la incorporación del guardia, establecido para la instalación en donde se desempeñará.

10. OFICINAS ZONALES.

Se requiere que la empresa tenga oficina en al menos una Región donde presentaran el servicio ubicada en el nivel al cual postula y que se mantenga durante la ejecución del contrato.

11. PROCEDIMIENTO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LOS SISTEMAS DE CONTROL.

La empresa en la ejecución de la prestación de servicios deberá cumplir, a lo menos, con los siguientes procedimientos:

- a) Control de inicio y finalización del servicio de guardias: forma de acreditar que el guardia estuvo en su puesto de trabajo en el horario exigido.
- b) Sistema de información del servicio realizado: describir la forma y plazos de entrega de las novedades y observaciones al servicio diario realizado por el guardia, al administrador del contrato.
- c) Cobertura del guardia faltante: describir forma y plazo de cómo se reemplaza un guarda en caso de ausencia, cómo se informa tal situación al FONASA y en qué plazos.
- d) Funcionamiento de los supervisores: nombre, email y celular de los supervisores; cantidad de supervisiones, modalidad de supervisiones (en terreno, teléfono, email, todas, otras), supervisiones mínimas a realizar (diarias, semanales, mensuales) reporte de supervisiones, contenido del reporte de supervisiones, periodicidad del reporte de supervisiones.
- e) Reemplazo o cambio de guardias.
- f) Reemplazo o cambio de supervisores.
- g) Refuerzo de guardias frente a contingencias.
- h) Acreditación cursos OS-10 (etapas, plazos, requisitos, acreditaciones).
- i) Descripción detallada del cumplimiento de los requisitos exigidos para desempeñar la labor de guardias.
- j) Sistema de mejora continua frente a observaciones formuladas por el FONASA a la ejecución de los servicios.
- k) Sistema de entrega de la información exigida en la cláusula que regula la carpeta del contrato.

12. INICIO DE LOS SERVICIOS.

Al inicio de los servicios, la empresa debe presentar al inicio del contrato los siguientes antecedentes:

- a) Listado detallado de guardias y supervisores por sucursal o establecimiento (nombre completo, cedula de identidad, situación del curso OS-10, situación contrato de trabajo y situación pagos previsionales).

13. REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL MÍNIMA

La remuneración bruta mínima mensual a pagar a cada guardia no podrá ser inferior al sueldo mínimo mas el 1,1%.

Para tales efectos, Fonasa podrá solicitar a la empresa adjudicada que acredite el pago de dichas remuneraciones a todos los guardias que prestan servicios a esta entidad.

El incumplimiento de esta cláusula podrá ser objeto de sanciones según se regula en los numerales 15.1 y 17 de las bases Administrativas que regulan esta licitación.

14. OTROS ALCANCES.

- a) El personal de la empresa contratante que preste el servicio deberá cumplir estrictamente los horarios estipulados en las presentes bases, debiendo para su colación o alimentación, hacer uso del máximo legal establecido para estos efectos. El horario se coordinará con el Jefe o Encargado de la instalación del Fondo en la cual el guardia se desempeña.
- b) La empresa contratante se hará responsable de los gastos de movilización o transporte de su personal al lugar de la prestación del servicio, debiendo estar establecido en la relación contractual, junto a su remuneración, si correspondiera.
- c) Las funciones o actividades, sean genéricas o específicas, que se indican en estas bases, son las mínimas y básicas que se deben cumplir, por tanto, en ningún caso excluyen otras que el Fondo Nacional de Salud estime necesarias para el cumplimiento de los objetivos del servicio contratado, pudiendo esta Institución, ampliarlas, complementarlas o modificarlas unilateralmente, mientras no impliquen aumento en la jornada laboral o mayores costos a la empresa contratante.
- d) Tanto la empresa contratante como su personal de seguridad deberán acreditar ante el Fondo Nacional de Salud, mediante los documentos respectivos, las autorizaciones legales necesarias para su funcionamiento, además deberán cumplir con todas las normas laborales que regulan los servicios a contratar.
- e) La empresa contratante deberá mantener actualizada en cada instalación, las fichas con la identificación de los guardias que prestan servicio en dicho lugar. La ficha contendrá los datos personales de los guardias e incluirá fotografía, señalando al personal en función permanente y a aquellos de reemplazo.

f) La empresa contratante deberá siempre dar respuesta oportuna a los requerimientos y/o inquietudes del Fondo, las urgencias deberán contar con respuesta dentro del día y lo demás, no podrá exceder de 3 días.

ANEXO N°1
CALENDARIO
LICITACIÓN PÚBLICA
"SERVICIOS DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA FONASA"

FECHA (*)	HORARIO	ACTIVIDAD
01-09-2023	A partir de las 18:00 Horas	Publicación de Bases Administrativas y Técnicas de la Licitación, en el Portal www.mercadopublico.cl .
Desde 02-09-2023 al 11-09-2023	Desde 08:00 a 15:00 Horas.	Formulación de consultas y/o aclaraciones por escrito por parte de los participantes, a través del Portal www.mercadopublico.cl .
014-09-2023	Hasta las 15:00 Horas.	Publicación de respuestas a las Consultas y/o Aclaraciones en el Portal www.mercadopublico.cl , formuladas por los participantes.
02-10-2023	Hasta las 15:00 horas	Presentación y recepción de las ofertas a través del Portal www.mercadopublico.cl . Las ofertas económicas no ingresadas en el portal, no se considerarán válidas.
02-10-2023	Hasta las 15:00 Horas	Recepción del documento de garantía de seriedad de la oferta, en: (b) - Dirección Zonal Norte: Latorre N°2641, segundo piso, Antofagasta, - Dirección Zonal Centro Norte: Blanco N° 1131, primer piso, Valparaíso - Dirección Zonal Centro Sur: Diagonal Pedro Aguirre Cerda, N° 1129, cuarto piso, Concepción - Dirección Zonal Sur: Manuel Montt, N° 669, of 404, Temuco - Nivel Central: Monjitas 665, Santiago
02-10-2023	A partir de las 15:05 Horas	Apertura electrónica de las ofertas , validando los antecedentes incorporados por los oferentes en dicho portal.
06-10-2023	A partir de las 12:00 Horas	Dictación de la resolución de Adjudicación. Dictación y notificación de la resolución que Declara Desierta. La notificación de este resultado del proceso se entenderá realizada, luego de las 24 horas transcurridas desde que FONASA publica en www.mercadopublico.cl , la resolución que la declare desierta

a) Si el día de la actividad señalada, corresponde a fin de semana o feriado, se traslada al día hábil siguiente. El día de la publicación se considera el día 1. El plazo de cierre para la recepción de las ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

b) Si el oferente tiene su domicilio en una región del país distinta de la Región Metropolitana de Santiago, esta garantía podrá presentarse en la Oficina de Partes que corresponda a la respectiva Dirección Zonal, bajo las mismas formalidades y condiciones señaladas en el párrafo anterior y en el Calendario General de la licitación.

ANEXO 2.1
DECLARACIÓN JURADA
PERSONA JURÍDICA O UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES
LICITACIÓN PÚBLICA
"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

Yo,..... Rut: en mi calidad de Representante Legal de la Empresa/Unión Temporal de Proveedores..... declaro:

Bases Generales de la Administración del Estado, hoy refundida en el DFL 1/19653 de Ministerio secretaría general de la Presidencia del año 2000, ni es socio de una sociedad de personas en que aquéllos ni dichos parientes formen parte, ni tienen participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o sus parientes sean accionistas, ni es socio en una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstos sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

2. Que la empresa o los integrantes de la unión temporal de proveedores que represento no ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, en los dos años previos a la presentación de la propuesta.

3. Que la empresa o los integrantes de la unión temporal de proveedores que represento no ha sido condenada por delitos concursales, establecidos en el Código penal (art. 401, ley 20.720), dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.

4. Que la empresa o los integrantes de la unión temporal de proveedores que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N°18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1° y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° número 2) del artículo primero de la ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.

5. Que la empresa o los integrantes de la unión temporal de proveedores que represento no ha sido condenada por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3° del decreto ley N°211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como tampoco tiene la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N°211.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

FONASA se reserva el derecho de verificar todos los antecedentes presentados.

ANEXO N°2.2
DECLARACIÓN JURADA
PERSONA NATURAL
LICITACIÓN PÚBLICA

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

Yo,..... Rut:..... declaro:

1. Que no soy un funcionario directivo del Fondo Nacional de Salud, ni me encuentro unido a alguno de los mencionados funcionarios por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, hoy refundida en el DFL 1/19.653 de Ministerio Secretaría General de la Presidencia del año 2000, ni ser socio de una sociedad de personas en que aquéllos ni dichos parientes formen parte, ni tener participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o sus parientes sean accionistas, ni ser socio en una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstos sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni ser gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

2. No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, en los dos años previos a la presentación de la propuesta.

3. Que no he sido condenado por delitos concursales, establecidos en el Código penal (art. 401, ley 20.720), dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.

4. Que, no he sido condenado por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3° del decreto ley N°211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como tampoco tiene la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N°211.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

FONASA se reserva el derecho de verificar todos los antecedentes presentados.

ANEXO N°2.3**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE ACREDITANDO VERACIDAD DE LA OFERTA****LICITACIÓN PÚBLICA****"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS A SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"**

Fecha,.....

Señores:**Fondo Nacional de Salud.****Presente.**

El firmante, en su calidad de Oferente o de representante legal del Oferente,(nombre razón social de la empresa), RUT, de la licitación pública, declara bajo juramento que la información entregada en la oferta por concepto de la presente propuesta, así como los antecedentes de respaldo de la misma, son veraces, se ajustan a las condiciones de entrega del servicio licitado y cumplen con todos los reglamentos y estatutos establecidos para la prestación de los servicios incluidos dentro de esta licitación y que son presentados como parte de la oferta de mi representada.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

FONASA se reserva el derecho de verificar todos los antecedentes presentados.

ANEXO N°2.4**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE CONOCIENDO Y ACEPTANDO LAS BASES****LICITACIÓN PÚBLICA****"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"**

Fecha,.....

Señores:**Fondo Nacional de Salud.****Presente.**

El Oferente que suscribe, declara lo siguiente:

1. Conocer y aceptar las bases administrativas y técnicas de la presente licitación, legislación aplicable y en general, todos los documentos que forman parte de esta licitación.
2. Haber estudiado los antecedentes y haber verificado su concordancia entre sí.
3. Estar conforme con las condiciones de la licitación.
4. Conocer y aceptar que FONASA no puede efectuar ningún pago hasta que se encuentre totalmente tramitada la resolución aprobatoria del contrato.
5. Que FONASA puede fiscalizar en terreno toda la información entregada por el proponente.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N° 3
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE
LICITACIÓN PÚBLICA

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

a) DATOS DEL OFERENTE	
RUT	
NOMBRE RAZON SOCIAL	
NOMBRE FANTASIA	
DIRECCION COMERCIAL	
COMUNA	
FONO FIJO	
FONO CELULAR	

b) DATOS REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE	
RUT	
CORREO ELECTRONICO	

c) DATOS DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	
NOMBRE	
FONO FIJO	
FONO CELULAR	
CORREO ELECTRONICO	
DIRECCION	

d) DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	
FONO FIJO	
FONO CELULAR	
CORREO ELECTRONICO	

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N° 4
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

EN PESOS CHILENOS

N°	REGION	PRECIO MENSUAL	PRECIO TOTAL CONTRATO (precio mensual x 24 meses)	PRECIO	PRECIO	PRECIO	PRECIO
				UNITARIO MENSUAL POR GUARDIA (a)	UNITARIO DIARIO POR GUARDIA (a)	UNITARIO HORA POR GUARDIA (a)	HORA EXTRA (b)
1	REGION MAULE						
2	REGION DE NUBLE						
3	REGION BIOBIO						

- a) Este precio es para calcular el aumento o disminución de los valores a facturar, en caso de aumento o disminución de guardias, según lo regulado en el numeral 20 y en el numeral 23 de las Bases Administrativas.
- b) Este precio es para calcular el aumento por concepto de horas extras, en caso que FONASA haya solicitado la extensión de la jornada del guardia más allá de su horario normal, según lo regulado en el numeral 18.1 y en el numeral 26 de las Bases Administrativas.
- c) En caso de error de cálculo entre el precio mensual y el precio total contrato, primará el "PRECIO MENSUAL", valor con el cual FONASA calculará el Precio Total Contrato.
- d) Todos los valores se entienden en pesos chilenos, con **impuestos incluidos.**

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N°5

PROPUESTA TÉCNICA

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

ANEXO N°5.1:

PRESENCIA REGIONAL VIGENTE

N°	RAZON SOCIAL CLIENTE CON CONTRATO VIGENTE	RUT	COMUNA (donde está prestando el servicio)	INDICAR REGION (donde está prestando el servicio)
1				
2				
3				

(* Se deben agregar tantos clientes tengan contrato vigente

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N°5

PROPUESTA TÉCNICA

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

ANEXO N°5.2

AUTORIZACIÓN EMPRESA SEGURIDAD

INDICAR SI LA EMPRESA CUENTA CON AUTORIZACIÓN VIGENTE QUE PERMITA PRESTAR SERVICIOS DE SEGURIDAD (SI/NO)	FECHA AUTORIZACIÓN	VIGENCIA

NOTA: Se debe obligatoriamente adjuntar copia de la autorización

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N°5

PROPUESTA TÉCNICA

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

ANEXO N°5.3

SUPERVISORES Y GUARDIAS ACREDITADOS

N°	NIVEL	INDICAR EL NIVEL AL QUE POSTULA (marcar con una X)	SUPERVISORES		GUARDIAS	
			CERTIFICADO CURSO OS-10 VIGENTE (SI/NO)	CURSO REALIZADO, PERO ESPERA ACREDITACION (SI/NO)	CERTIFICADO CURSO OS-10 VIGENTE (SI/NO)	CURSO REALIZADO, PERO ESPERA ACREDITACION (SI/NO)
5	DIRECCIÓN ZONAL CENTRO SUR					

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N°5.4 – A

PERSONA JURÍDICA/UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES

DECLARACIÓN JURADA

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

DECRETO 867 del MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA

Yo,..... Rut: en mi calidad de Representante Legal de la Empresa/Unión Temporal de Proveedores..... declaro que los guardias y supervisores cumplen con los requisitos exigidos en el Título I, artículo 5 del decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública:

1. Ser mayor de edad.

2. Tener condiciones físicas y psíquicas compatibles con las labores por desempeñar, especialmente en lo relativo al control de impulsos. Mediante certificado emitido por el facultativo correspondiente, se acreditará que los servicios de seguridad prestados por la persona no pondrán en riesgo su integridad física o la de terceros, aun potencialmente.
3. Haber cursado la educación media o su equivalente.
4. No encontrarse actualmente acusado o haber sido condenado por crimen o simple delito.
5. No haber sido sancionado por actos de violencia intrafamiliar de acuerdo con la ley N° 20.066.
6. No encontrarse formalizado por alguna de las conductas punibles establecidas en el decreto supremo N° 400, del Ministerio de Defensa, de 1977, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 17.798, sobre control de armas; en la ley N° 20.000, que sustituye la ley N° 19.366, que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias sicotrópicas; en la ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad; en la ley N° 19.913, que crea la unidad de análisis financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos; en el decreto supremo N° 890, de 1975, del entonces Ministerio del Interior, que fija texto actualizado y refundido de la ley 12.927, sobre seguridad del Estado; en la ley N° 20.066, que establece ley de violencia intrafamiliar; u otras asociadas al crimen organizado que se encuentren tipificadas en otros cuerpos legales.
7. No haber dejado de pertenecer a las Fuerzas Armadas, a las de Orden y Seguridad o a Gendarmería de Chile, según sea el caso, donde hayan prestado servicios, por sanciones o medidas disciplinarias.
8. No haber ejercido funciones de control o fiscalización de las entidades, servicios o actuaciones de seguridad, vigilancia, ni de su personal o medios, como miembro de las Fuerzas Armadas o de Orden y Seguridad Pública en los últimos seis meses desde la solicitud de autorización.
9. No haber sido sancionado conforme a la ley N° 19.327, de derechos y deberes en los espectáculos de fútbol profesional, y su reglamento.
10. Aprobar los exámenes de los cursos de capacitación que correspondan, según lo exigido por la Autoridad Fiscalizadora en materias de Seguridad Privada correspondiente.
11. Manejar el idioma castellano.
12. En caso de ser extranjero, contar con permanencia definitiva, de conformidad a lo dispuesto en el decreto ley N° 1.094, de 1975, y su reglamento.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

**ANEXO N°5
PROPUESTA TÉCNICA**

“SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA”

**ANEXO N°5.4 – B
PERSONA NATURAL**

DECLARACIÓN JURADA

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

DECRETO 867 del MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA

Yo,..... Rut:..... declaro, que los guardias y supervisores cumplen con los requisitos exigidos en el Título I, artículo 5 del decreto supremo N°867, de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública:

1. Ser mayor de edad.
2. Tener condiciones físicas y psíquicas compatibles con las labores por desempeñar, especialmente en lo relativo al control de impulsos. Mediante certificado emitido por el facultativo correspondiente, se acreditará que los servicios de seguridad prestados por la persona no pondrán en riesgo su integridad física o la de terceros, aun potencialmente.
3. Haber cursado la educación media o su equivalente.
4. No encontrarse actualmente acusado o haber sido condenado por crimen o simple delito.
5. No haber sido sancionado por actos de violencia intrafamiliar de acuerdo con la ley N° 20.066.
6. No encontrarse formalizado por alguna de las conductas punibles establecidas en el decreto supremo N° 400, del Ministerio de Defensa, de 1977, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 17.798, sobre control de armas; en la ley N° 20.000, que sustituye la ley N° 19.366, que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias sicotrópicas; en la ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad; en la ley N° 19.913, que crea la unidad de análisis financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos; en el decreto supremo N° 890, de 1975, del entonces Ministerio del Interior, que fija texto actualizado y refundido de la ley 12.927, sobre seguridad del Estado; en la ley N° 20.066, que establece ley de violencia intrafamiliar; u otras asociadas al crimen organizado que se encuentren tipificadas en otros cuerpos legales.
7. No haber dejado de pertenecer a las Fuerzas Armadas, a las de Orden y Seguridad o a Gendarmería de Chile, según sea el caso, donde hayan prestado servicios, por sanciones o medidas disciplinarias.
8. No haber ejercido funciones de control o fiscalización de las entidades, servicios o actuaciones de seguridad, vigilancia, ni de su personal o medios, como miembro de las Fuerzas Armadas o de Orden y Seguridad Pública en los últimos seis meses desde la solicitud de autorización.
9. No haber sido sancionado conforme a la ley N° 19.327, de derechos y deberes en los espectáculos de fútbol profesional, y su reglamento.
10. Aprobar los exámenes de los cursos de capacitación que correspondan, según lo exigido por la Autoridad Fiscalizadora en materias de Seguridad Privada correspondiente.
11. Manejar el idioma castellano.
12. En caso de ser extranjero, contar con permanencia definitiva, de conformidad a lo dispuesto en el decreto ley N° 1.094, de 1975, y su reglamento.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA Y MULTAS

“SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA”

ANEXO N°6.1
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

N°	Nombre Entidad Pública o Privada – (Clientes)	Nombre del Contrato	Fecha de inicio	Fecha de término	Años actuales Del contrato	Monto Anual del contrato de características similares en M\$	Ciudad de la prestación del servicio

(*) El oferente puede agregar tantas líneas como necesite.

i. Para que dicha experiencia sea contabilizada, debe acompañarse además de este anexo, la Carta de Satisfacción Cliente, según formato indicado en el ANEXO N°6.2. y su fecha de inicio no ser anterior al año 2014.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N° 6
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA Y MULTAS

“SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA”

ANEXO N°6.2
FORMATO CARTA SATISFACCIÓN CLIENTE

Quién suscribe la presente, como cliente de la empresa, informa que ha prestado satisfactoriamente el contrato de guardias y/o vigilancia, de acuerdo con la siguiente información:

DATOS DEL CONTRATO	
N° (*)	
CLIENTE	
NOMBRE DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO	
FECHA DE TÉRMINO	
MONTO ANUAL DEL CONTRATO EN M\$	
CIUDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	

(*) El número debe ser el mismo al indicado en el Anexo 6.1

DATOS DE CONTACTO	
NOMBRE	
CARGO	
EMAIL	

TELÉFONO	
-----------------	--

DATOS DE INFRACCIONES	
DETALLE	Indicar (SI / NO)
1. Tiene multas por no contar en algún momento del contrato, guardias o supervisores sin el curso de acreditación OS-10 o sin el medio de verificación que lo acredite.	
2. Tiene Término Anticipado de Contrato no contar en algún momento del contrato, guardias o supervisores sin el curso de acreditación OS-10 o sin el medio de verificación que lo acredite.	
3. Tiene multas por no cumplir con el pago de sueldos o de imposiciones previsionales de los guardias y/o los supervisores.	
4. Tiene Término Anticipado de Contrato no cumplir con el pago de sueldos o de imposiciones previsionales de los guardias y/o los supervisores.	

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS**

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

ANEXO N° 7.1**DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS****PERSONA NATURAL**

Yo,..... Rut:..... declaro:

- a)** Haber estudiado y tomado conocimiento de las Bases de la presente Licitación y sus Anexos, de las aclaraciones y respuestas a las consultas y de haberlas comprendido y de encontrarse conforme con todos sus términos y condiciones.
- b)** La presente declaración se entenderá formulada con la sola presentación de la propuesta.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS**

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

ANEXO N° 7.2

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS

PERSONA JURÍDICA Y UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES

a) Yo,..... Rut: en mi calidad de Representante Legal de la empresa o unión temporal de proveedoresdeclaro:

b) Que en nombre de la empresa o unión temporal de proveedores que represento, haber estudiado y tomado conocimiento de las Bases de la presente Licitación y sus Anexos, de las aclaraciones y respuestas a las consultas y de haberlas comprendido y de encontrarse conforme con todos sus términos y condiciones.

La presente declaración se entenderá formulada con la sola presentación de la propuesta.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N° 8.1

CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

1. SUELDO BRUTO MENSUAL

VALOR
SUELDO BRUTO MENSUAL
\$

2. CONDICIONES DE RETRIBUCIÓN PARA LOS TRABAJADORES

El oferente deberá indicar marcando **SI/NO**, que entregará alguna o todas las siguientes condiciones de retribución para los trabajadores, para ser evaluado:

N°	Condiciones	SI/NO
1	Asignación de Movilización	
2	Asignación de Puntualidad	
3	Asignación por Antigüedad en la empresa	
4	Asignación de Colación	
5	Aguinaldos	
6	Suscripción Convenio Colectivo	

1. FONASA se reserva el derecho de verificar todos los antecedentes

2. FONASA controlará que el oferente adjudicado cumpla con estas condiciones con los guardias para Fonasa durante la ejecución del contrato.

Oferente	
Nombre Representante Legal	
Rut Representante Legal	
Firma Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N° 8.2

CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

Yo, <nombre y RUT>, en mi calidad de adjudicatario o representante legal del proveedor adjudicado, <razón social empresa>, RUT N° <RUT empresa>, con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad>, declaro bajo juramento los siguientes términos respecto de mi oferta técnica:

CONDICIONES DE EMPLEO

Porcentaje de trabajadores con contrato indefinido: _____ %

CONDICIONES DE REMUNERACIÓN

Porcentaje de GUARDIAS del oferente con contrato de trabajo y cuya remuneración bruta es superior a \$ 500.000.-: _____ %

ANEXO N°9

LISTADO DE DEPENDENCIAS Y GUARDIA POR REGIÓN

"SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA"

REGIÓN DEL MAULE

Nº	Sucursal	Dirección	Comuna	Nº de Guardias
1	Sucursal Cauquenes	Claudina Urrutia N°460	Cauquenes	01
2	Sucursal Constitución	Hospital de Constitución, Calle Hospital N°200	Constitución	01
3	Sucursal Curicó	Calle Carmen N°560, edificios públicos	Curicó	01
4	Sucursal Linares	Lautaro N°514-C	Linares	01
5	Sucursal Parral	Balmaceda N°216. Of. 1	Parral	01
6	Sucursal Talca	6 Oriente N°1218	Talca	01
7	Sucursal Molina	Independencia N° 1801	Molina	01

REGIÓN DE ÑUBLE

Nº	Sucursal	Dirección	Comuna	Nº de Guardias
1	Sucursal Chillan	18 de Septiembre N° 801	Chillán	01
2	Sucursal San Carlos	Riquelme N° 449, Galería Espacio Circular	San Carlos	01

REGIÓN DEL BIO- BIO

Nº	Sucursal	Dirección	Comuna	Nº de Guardias
1	Sucursal Cañete	Séptimo de Línea N°654 galería los manantiales, locales 3 y 4	Cañete	01
2	Sucursal Concepción	Castellón N° 435	Concepción	02
3	Sucursal Coronel	Los Carrera N° 772	Coronel	01
4	Sucursal Los Ángeles	Almagro N°417	Los Ángeles	01
5	Sucursal Lota	Pedro Aguirre Cerda N°457	Lota	01
6	Sucursal Talcahuano	Sargento Aldea N°260	Talcahuano	01
7	Sucursal Chiguayante	Manuel Rodríguez N° 300 Local 2	Chiguayante	01
9	Sucursal Tome	Egaña N°1121	Tome	01
10	Sucursal Cabrero	Av. Las Delicias N°355	Cabrero	01
11	Sucursal Nacimiento	Freire N°374, local 6	Nacimiento	01
12	Sucursal San Pedro	Michimalonco N° 999	San Pedro de la Paz	01
13	Sucursal Lebu	José Miguel Carrera N°585-C	Lebu	01
14	Sucursal Curanilahue	Riquelme N° 761	Curanilahue	01

ANEXO N°10

INFORME DE CONTROL DE LOS SERVICIOS
(Requisito para el Informe de Pre-Facturación)

“SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA”

SUCURSAL O DEPENDENCIA

MES / AÑO									
HORA INICIO SERVICIOS EFECTIVOS	HORA FIN SERVICIOS EFECTIVOS	ATRASOS (SI/NO) (N° DE MINUTOS O N° DE HORAS)	AUSENCIA JORNADA COMPLETA (SI/NO)	¿AVISA ATRASO O AUSENCIA? (SI/NO)	ATRASO O AUSENCIA JUSTIFICADA POR FONASA? (SI/NO)	¿GUARDIA CON SU CREDENCIAL OS-10 Y USO DE SU UNIFORME? (SI/NO)	CAMBIO DE GUARDIAS O TRASLADOS O INCORPORACIONES AVISADAS A FONASA? (SI/NO)	¿CUMPLE CON SOLICITUD DE CAMBIO DE PERSONAL? (SI/NO)	OBSERVACIONES AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO (sobresaliente / normal / deficiente)

...			

(agregar las líneas que sean necesarias)

CONTRAPARTE EMPRESA	
Por medio de la presente, remito informe de cumplimiento de los servicios:	
NOMBRE	
CARGO	
FIRMA	
FECHA	

CONTRAPARTE FONASA	
Por medio de la presente, FONASA, a través del Coordinador del Contrato, declara que (SI/NO) acepta informe de cumplimiento de los servicios presentado por la empresa, por lo tanto (SI/NO)se requiere que el adjudicatario, dentro de un plazo máximo de diez días corridos posteriores a la fecha de despacho de la comunicación, subsane o aclare los reparos formulados (según numeral 18.1 de las bases Administrativas)	
NOMBRE	
CARGO	
FIRMA	
FECHA	

VISTO BUENO

ADMINISTRADOR DE CONTRATO

(firma, nombre y cargo)

2. LLÁMESE A LICITACIÓN PÚBLICA para la contratación del "SERVICIO DE VIGILANCIA O DOTACIÓN DE GUARDIAS PARA SUCURSALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION ZONAL CENTRO SUR-FONASA".

3. PUBLÍQUESE este documento, correspondiente a las Bases Administrativas y Técnicas y sus Anexos, en el sitio www.mercadopublico.cl.

4. Remítase copia de esta resolución al Administrador Institucional del Lobby, en particular a lo referido a la Comisión Evaluadora de Oferta señalado en las presentes bases.

5. Publíquese en el sistema Lobby los integrantes de esta comisión evaluadora, mientras dure la licitación, periodo comprendido desde la publicación de esta resolución en el sistema www.mercadopublico.cl y hasta la fecha de adjudicación.

6. Comuníquese a los miembros de la Comisión Evaluadora de Oferta que, en el marco de la Ley Lobby, pasan a ser sujetos pasivos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

"Por orden del Director"

**MAURICIO JARA LAVIN
DIRECTOR(A) ZONAL
FONDO NACIONAL DE SALUD**

MJL / AVR / RPV / rvb

DISTRIBUCIÓN:

OFICINA DE PARTES

DEPARTAMENTO ADMINISTRACION Y FINANZAS DZCS

1/9/23, 12:48

DPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDPTO. DE TRANSPARENCIA Y LEY DE LOBBY
CENTROS DE GESTIÓN REGIONAL DE NUBLE
SUCURSAL TALCA
DPTO. SERVICIO AL USUARIO
SUCURSAL CONCEPCION

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2 y 3 de la Ley 19.799. Validar número de documento en www.fonasa.cl

7VfBGuXD

Código de Verificación

